



OGGETTO: MODELLO DI DOMANDA PER ASSEGNAZIONE DI N° 256 OSSARI NEL CIMITERO DI SANTA MARIA A VICO. APPROVATO CON DETERMINA N. 478 del 15.04.2025

Il/la sottoscritto/a richiedente:

NOME	
COGNOME	
NATO A	
NATO IL	
RESIDENTE (indicare comune)	
VIA	
C.F.	
TELEFONO /EMAIL	

visto il Bando per l'assegnazione di n° 256 ossari nel Cimitero Comunale di Santa Maria a Vico

CHIEDE

La concessione di n. ossario/i e DICHIARA ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000:

- ✓ di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico di cui all'oggetto;
- ✓ di non trovarsi in alcuna delle cause di incapacità a contrarre atti con la pubblica amministrazione;
- ✓ di essere in regola con le norme vigenti in materia antimafia;
- ✓ di essere residente nel Comune di Santa Maria a Vico ovvero di essere residente nel Comune di _____ ma essere stato residente nel Comune di Santa Maria a Vico alla nascita;
- ✓ di essere consapevole che in caso di mancato versamento del pagamento a saldo l'ente ha la facoltà di trattenere la somma versata a titolo di acconto;

Il richiedente dichiara, inoltre:

A) ☐ di avere concessioni cimiteriali attive al termine di scadenza della domanda;

NOME	
COGNOME	
NATO IL	
STIPULA	

B) ☐ di non avere concessioni cimiteriali attive al termine di scadenza della domanda;



- ✓ Il richiedente è a conoscenza che l'assegnazione sarà effettuata d'ufficio seguendo l'ordine della graduatoria definitiva e quello della numerazione progressiva degli ossari, come riportata nell'Allegato 1, come indicato nel Bando.
- ✓ di aver versato l'acconto come definito dal bando l'importo di € _____, a mezzo bonifico bancario intestato al Comune di Santa Maria a Vico con causale " PRENOTAZIONE OSSARI CIMITERO DI SANTA MARIA A VICO" di cui si allega la ricevuta;
- ✓ si indica *(nel caso di restituzione della somma versata per mancata assegnazione dell'ossario)*:

IBAN	
INTESTATARIO ISTANTE	

- ✓ dichiara il proprio impegno a versare entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria il saldo corrispondente all'importo in relazione alla fila assegnata e che il mancato versamento del saldo comporterà la decadenza dall'assegnazione provvisoria;

IL RICHIEDENTE ALLEGA (DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA)

- Copia del documento di identità personale;
- Copia del Codice Fiscale;
- Copia della ricevuta del bonifico in acconto.

Si comunica che è obbligatorio utilizzare solo il presente modello approvato dall'Ente.

Domande presentate con moduli diversi non saranno accettate e comporteranno l'esclusione dalla procedura.

Luogo e data _____

firma



INFORMATIVA PRIVACY PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DEI LOCULI CIMITERIALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii., in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, il Comune di Santa Maria a Vico, con sede in Piazza Roma Santa Maria a Vico, informa i cittadini che i dati personali raccolti per la partecipazione all'assegnazione di loculi cimiteriali saranno trattati nel rispetto della normativa sopra citata, con particolare riferimento agli obblighi di protezione dei dati personali.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Santa Maria a Vico.

2. Responsabile della Protezione dei dati personali

Il Comune di Santa Maria a Vico ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 37 del Reg. UE 2016/679 nella persona del dott. Michelangelo Della Gala contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@comunesantamariaavico.it

3. Finalità del trattamento

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- gestione della domanda di assegnazione del loculo cimiteriale;
- adempimento degli obblighi previsti dalle normative cimiteriali e amministrative locali;
- attività di gestione e amministrazione delle concessioni cimiteriali;
- evitare il sovraffollamento e garantire una corretta gestione dei loculi cimiteriali.

4. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è necessario per:

- l'esecuzione di un contratto di concessione cimiteriale, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b) del GDPR;
- il rispetto di obblighi legali cui è soggetto il Titolare, come previsto dalle normative locali in materia di gestione cimiteriale (articolo 6, paragrafo 1, lettera c) del GDPR).

5. Tipologia di dati trattati

I dati personali trattati per le finalità sopra descritte includono, ma non sono limitati a:

- dati anagrafici: nome, cognome, data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale;
- dati relativi alla domanda: scelta del loculo cimiteriale, informazioni relative a parenti deceduti;
- dati di contatto: numero di telefono, indirizzo e-mail (facoltativi);
- documentazione allegata: copie di documenti di identità, certificati di stato civile, certificati di decesso, ecc.

6. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità manuali, informatiche e telematiche, in conformità con le misure di sicurezza appropriate per garantire la riservatezza e l'integrità dei dati. Il trattamento sarà effettuato da personale autorizzato e formati per garantire la protezione dei dati.

7. Destinatari dei dati

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- dipendenti comunali e incaricati del trattamento, per le finalità di gestione dell'assegnazione del loculo;
- Enti pubblici o terzi che gestiscono servizi cimiteriali, in caso di necessità di collaborazione per adempiere a obblighi normativi (ad esempio, per il controllo dell'utilizzo delle aree cimiteriali);
- Autorità giudiziarie e amministrative in caso di richieste specifiche, in base alle normative vigenti.

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti, e comunque per un periodo non superiore a 10 anni dalla cessazione della concessione del loculo, salvo diversa disposizione di legge.



9. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Reg. UE 2016/679, in particolare, ha il diritto di:

- accesso ai dati personali e di richiedere copia dei medesimi;
- rettifica dei dati inesatti o incompleti;
- cancellazione dei dati, nei casi previsti dal GDPR;
- limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR;
- portabilità dei dati, quando applicabile, ai sensi dell'art. 20 del GDPR;
- opposizione al trattamento, per motivi legittimi, nei casi previsti dal GDPR.

Per esercitare questi diritti, l'interessato può inviare una richiesta al Titolare del trattamento all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comunesantamariaavico.it

Oppure la Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPDP) nominato dal Comune di Santa Maria a Vico all'indirizzo e-mail: dpo@comunesantamariaavico.it

10. Reclamo all'Autorità di Controllo

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali che ha sede in Piazza Venezia, 11, 00187 Roma, qualora ritenga che il trattamento dei dati violi il Regolamento GDPR.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per la partecipazione all'assegnazione dei loculi cimiteriali. In caso di rifiuto a fornire i dati richiesti, non sarà possibile procedere con l'assegnazione.

12. Modifiche all'informativa

La presente informativa potrebbe subire modifiche a seguito di modifiche normative o di altre esigenze organizzative del Titolare. Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate agli interessati.

Luogo...data....

Firma del Titolare del trattamento: