



## Comune di Santa Maria a Vico

*PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA E TEMPO LIBERO – SERVIZI SOCIALI – PERSONALE*

### **AVVISO PUBBLICO**

**PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DI STUDENTI CON DISABILITÀ FREQUENTANTI NELL'A.S. 2023/2024 LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE. OBIETTIVI DI SERVIZIO ANNUALITÀ' 2022 E 2023 DECRETO DEL MINISTRO DELL'INTERNO DEL 6 GIUGNO 2024.**

#### **ART. 1 – FINALITÀ'**

Il presente avviso pubblico è finalizzato all'erogazione di un contributo economico forfettario e una tantum alle famiglie di studenti con disabilità che hanno provveduto autonomamente al servizio di trasporto scolastico nell'a.s. 2023/2024.

#### **ART. 2 – DESTINATARI**

I destinatari del presente avviso pubblico sono i nuclei familiari con alunni disabili, residenti nel Comune di Santa Maria a Vico nel corso dell'a.s. 2023/2024 e frequentanti nel medesimo a.s. la scuola dell'infanzia, la scuola primaria o la scuola secondaria di primo grado sita nel territorio comunale.

#### **ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Costituiscono requisiti di ammissione per beneficiare del contributo economico, con riferimento all'a.s. 2023/2024:

1. Residenza del genitore/affidatario/tutore/curatore richiedente e del minore nel Comune di Santa Maria a Vico nel corso dell'a.s. 2023/2024;
2. Iscrizione e frequenza dello studente alla scuola dell'infanzia, alla scuola primaria o alla scuola secondaria di primo grado del Comune di Santa Maria a Vico;
3. Giorni di assenza dalla scuola non superiori a n. 40;
4. Possesso della certificazione di disabilità ai sensi della Legge 104/1992, art. 3, co. 3 e art. 3, co. 1 con validità nell'a.s. 2023/2024;
5. Aver provveduto autonomamente al trasporto dell'alunno presso l'istituto scolastico con mezzo privato o altro mezzo a carico del nucleo familiare;
6. Non aver fruito di un servizio di trasporto scolastico a titolo gratuito ovvero finanziato con fondi comunali o altre risorse pubbliche.

#### **ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'avviso pubblico e lo schema di domanda (Allegato A) sono consultabili e scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Santa Maria a Vico [www.comunesantamariaavico.it](http://www.comunesantamariaavico.it).

La domanda dovrà essere consegnata a mano al protocollo generale del Comune di Santa Maria a Vico in

Piazza Roma nei giorni: lunedì/martedì/mercoledì/venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00; giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30; oppure a mezzo PEC [protocollo@pec.comunesantamariaavico.it](mailto:protocollo@pec.comunesantamariaavico.it).

Il termine di decorrenza per la presentazione delle domande di iscrizione è fissato a far data dal 10/03/2025 alle ore 12:00 del 09/04/2025. Le domande pervenute oltre il predetto termine o presentate con modalità diverse da quelle indicate non saranno prese in considerazione.

Alla domanda, redatta secondo l'allegato modello A, dovrà essere annessa la seguente documentazione:

- 1) Documento di riconoscimento del genitore/affidatario/tutore/curatore richiedente, in corso di validità (se la domanda è presentata congiuntamente dai genitori, deve essere allegato il documento di riconoscimento di entrambi);
- 2) Documento di riconoscimento del minore disabile, in corso di validità;
- 3) Certificazione di disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992, art. 3, co. 3 e art. 3, co. 1, con validità nell'a.s. 2023/2024;
- 4) Codice IBAN postale o bancario, intestato o cointestato al richiedente, su cui si chiede l'accredito;
- 5) Atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui figli per i genitori separati, a tutela loro e dei minori, se del caso;
- 6) Provvedimento attestante la nomina di tutore, curatore, soggetto affidatario, se del caso;
- 7) Permesso di soggiorno o altro titolo di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari) oppure, in caso di permesso scaduto, copia della ricevuta di richiesta di rinnovo presentata entro la scadenza del presente avviso pubblico.

In osservanza alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione, il modulo di domanda in autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere sottoscritto da entrambi i genitori così come previsto dagli artt. 316 e 337 ter del codice civile.

Saranno prese in considerazione le domande sottoscritte da un solo genitore solo nella casistica prevista dall'art. 337 quater del codice civile in materia di affidamento ad un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

#### **ART. 5 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO**

Il contributo economico, quale rimborso spese forfettario e una tantum, sarà determinato tenendo conto del numero delle istanze presentate.

Il contributo sarà riconosciuto a condizione che l'alunno, in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3, non abbia superato un numero di giorni di assenza pari a n. 40 nell'a.s. 2023/2024.

Per "nucleo familiare" deve intendersi quello definito dall'art. 4 del D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, così come risulta dallo stato di famiglia anagrafico riferito all'a.s. 2023/2024.

E' riconosciuto un contributo per nucleo familiare; nel caso di più studenti disabili all'interno del medesimo nucleo, l'importo assegnato agli alunni beneficiari successivi al primo sarà pari al 50% del contributo determinato in misura intera.

Il conto corrente bancario o postale indicato nella domanda, dovrà essere intestato o cointestato al richiedente.

#### **ART. 6 – EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO**

Il Comune provvederà ad erogare l'importo spettante in un'unica soluzione nell'anno 2025 tramite bonifico bancario sul conto corrente dichiarato nel modulo di domanda.

Le famiglie assegnatarie del contributo non dovranno rendicontare gli importi percepiti.

## **ART. 7 – SOSPENSIONE, DECADENZA O REVOCA DELL’AVVISO**

Il presente avviso pubblico potrà essere revocato, annullato o sospeso a insindacabile giudizio dell’Ente, per motivate esigenze o motivi sopraggiunti.

## **ART. 8 – INFORMATIVA TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, si informa che i dati acquisiti saranno trattati da soggetti impegnati alla riservatezza in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità oggetto del presente avviso e connesse all'espletamento del relativo procedimento e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. I dati potranno essere comunicati ad altri Enti/società nel rispetto delle disposizioni normative vigenti. Il dichiarante ha diritto all'accesso, all'aggiornamento e alla rettifica, all'opposizione al trattamento, alla cancellazione e limitazione all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Maria a Vico.

Il responsabile della protezione dei dati è Della Gala Michelangelo nominato con determinazione dirigenziale n. 1132 del 02/11/2023.

## **ART. 9 – CONTROLLI**

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. n. 445/2000, sulle dichiarazioni rese dai richiedenti, avvalendosi delle informazioni in suo possesso nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione.

Nel caso in cui, a seguito dei predetti controlli, dovessero risultare dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, il dichiarante sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del predetto decreto, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza.

## **ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

E' individuato quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Anna Izzo. Per Informazioni contattare l'Ufficio tel. 0823759533.

## **ART. 11 – NORME DI RINVIO**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso pubblico. Per quanto non espressamente previsto, trovano applicazione le disposizioni contenute nella normativa vigente.

Il Responsabile del Settore  
Dott. Alfredo D'Addio