

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER PERIODI INFERIORI A UN GIORNO¹

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ () il ___/___/___
residente in _____ () alla Via _____ n. _____ identificato/a a
mezzo _____ n. _____ rilasciata il ___/___/___ da _____
tel. _____ email _____
PEC _____ in qualità di _____,

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455:

DICHIARA

di occupare una parte di suolo pubblico, come di seguito indicato:

Località	Via			Civico	
Superficie	Fronte		Profondità	Mq	
Periodo	Data		Dalle ore	Alle ore	
Motivo					
Veicolo			Targa		
Veicolo			Targa		

L'occupazione avverrà con:

Gru	
Navetta	
Automezzo	
Recinzione mobile	
Altro	

Per le finalità connesse all'espletamento delle attività interessate dalla presente, **si richiede a codesto Comando**

- L'emissione di specifica Ordinanza di divieto di transito, dalle ore ___:___ alle ore ___:___
 Altro provvedimento _____

Il richiedente si impegna, fin d'ora, al pieno rispetto delle prescrizioni imposte riportate nell'allegato che è parte integrante alla presente.

Santa Maria a Vico,
li ___/___/___

In fede

¹ Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455

PRESCRIZIONI

- Presentazione dell'autocertificazione almeno 4 giorni prima dell'effettivo inizio dell'occupazione, per la valutazione dell'occupazione, che potrà essere vietata per motivi di sicurezza della circolazione, ordine e sicurezza pubblica e/o altri motivi ostativi che questa Pubblica Amministrazione valuterà, a suo insindacabile ed unilaterale giudizio;
- Piena rispondenza alle norme e prescrizioni dettate dal D.Lgs. 81/2008;
- I diritti di terzi devono essere fatti salvi, riservati e rispettati in ogni fase dell'esecuzione;
- Non devono essere installati manufatti fissi al suolo;
- Qualora l'occupazione richieda l'adozione di provvedimenti interdittivi al traffico veicolare, la presente sarà efficace esclusivamente in seguito all'emissione di apposita Ordinanza, per la quale il richiedente dovrà fare espressa richiesta, barrando e compilando l'apposita casella/sezione contenuta nel presente modello.
- Versamento della tassa di occupazione di suolo pubblico, da quantificare presso l'Ufficio Tributi o presso il concessionario delegato;
- Presentazione della planimetria con rappresentazione dell'occupazione;
- Presentazione della **documentazione relativa agli eventuali veicoli**, utilizzati durante l'occupazione **e dei loro conducenti** (carta di circolazione - certificato di assicurazione - patente di guida - ecc.);
- Lo spazio occupato dovrà essere delimitato **con idonea segnaletica stradale riportante gli estremi della presente autodichiarazione, ivi compreso il periodo riferito all'occupazione**; il tutto debitamente **segnalato lungo tutto il perimetro**, con idonea segnaletica stradale;
- Qualora si tratti di scarico e carico materiali, l'eventuale spargimento di polveri dovrà essere contenuto a mezzo adeguato telo, lungo l'intero perimetro dell'area occupata;
- Garantire la sicurezza dei pedoni in transito, se del caso deviando il traffico pedonale, a lato dell'area occupata o nel lato opposto della strada, installando la dovuta segnaletica a monte e a valle del tratto stradale interessato dall'occupazione;
- Dovranno essere rispettate rigorosamente le prescrizioni del Codice della Strada e del relativo Regolamento d'esecuzione;
- Al termine dell'occupazione dovrà essere perfettamente ripristinato lo stato dei luoghi precedente all'esecuzione dell'occupazione stessa; eventuali materiali di risulta e quelli da impiegare devono essere immediatamente sgomberati dalle aree pubbliche;
- È tassativamente vietata qualsiasi manomissione delle cose pubbliche;
- La presente comunicazione va compilata in ogni suo campo e deve essere corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento dell'interessato; la stessa deve essere custodita ed esibita dal titolare a richiesta del personale incaricato dall'amministrazione;
- Il titolare si assume ogni più ampia responsabilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale e verso terzi per danni di qualsiasi natura eventualmente potessero verificarsi a persone o cose;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PRESENTE, CORREDATA DEGLI ALLEGATI RICHIESTI

- Presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria a Vico, negli orari di apertura al pubblico (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30);
- Via PEC agli indirizzi:
 - poliziamunicipale@pec.comunesantamariaavico.it
 - protocollo@pec.comunesantamariaavico.it