

ID_Domanda	TESTO DOMANDA	RISPOSTA ESATTA	RISPOSTA2	RISPOSTA3	RISPOSTA4
2_SMAV_1	A norma del Codice Penale, soggetto attivo del delitto di peculato, può essere anche l'incaricato di pubblico servizio?	si	si, ma solo se riveste la qualità di pubblico impiegato	no, è un delitto proprio del solo Pubblico Ufficiale	si, ma solo nelle ipotesi aggravate
2_SMAV_2	Il delitto di "concussione":	È un delitto proprio del Pubblico Ufficiale e dell'incaricato di pubblico servizio.	È procedibile d'ufficio, salvo eccezioni.	Può verificarsi sia per costrizione che per induzione.	Prevede come pena principale, tra le altre, anche l'arresto.
2_SMAV_3	Il delitto di "Corruzione" è un delitto proprio:	Del Pubblico Ufficiale e dell'incaricato di pubblico servizio.	Del Pubblico Ufficiale, dell'incaricato di pubblico servizio e dell'esercente un servizio di pubblica necessità.	Del solo Pubblico Ufficiale.	Del Pubblico Ufficiale e anche dell'incaricato di pubblico servizio purché questi rivesta la qualità di pubblico impiegato.
2_SMAV_4	A chi appartengono le funzioni di indirizzo politico-amministrativo di cui all'art. 4 del D.Lgs 165/01?	Agli organi di vertice amministrativo in genere	Ai direttori generali	Ai dirigenti	Nessuna delle risposte è corretta
2_SMAV_5	A norma del D.lgs. 165/2001, l'azione di vigilanza sull'applicazione del Codice di comportamento del personale delle PP.AA. È esercitata:	Tra gli altri, dai dirigenti responsabili di ciascuna struttura.	Esclusivamente dai dirigenti responsabili di ciascuna struttura.	Esclusivamente dalle strutture di controllo interno.	Esclusivamente dal Responsabile anti corruzione.
2_SMAV_6	A norma del D.lgs. n. 165/2001, in quali tipologia di responsabilità incorre il dipendente comunale che giustifica l'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa o falsamente attestante uno stato di malattia?	Incorre in responsabilità penale, disciplinare e amministrativo-contabile.	Incorre nella sola responsabilità penale che, in ogni caso, assorbe eventuali ulteriori forme di responsabilità.	Incorre in responsabilità penale e civile che, in ogni caso, assorbono eventuali ulteriori forme di responsabilità.	Incorre nelle sole responsabilità penale e disciplinare.
2_SMAV_7	A norma delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, quale figura è competente, nell'ambito degli enti pubblici a contestare al dipendente l'addebito ai fini del procedimento disciplinare?	L'Ufficio per i procedimenti disciplinari.	Il dirigente del settore personale.	Il rappresentante legale dell'ente.	La Corte dei conti.
2_SMAV_8	A norma del D.Lgs 33/2013, nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità cosa viene specificato?	Le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica.	Le modalità e gli strumenti di verifica.	Le risorse dedicate e gli strumenti di verifica.	Nulla di quanto specificato nelle altre risposte.
2_SMAV_9	A norma del D.lgs. 33/2013, i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati:	Per un periodo di 5 anni.	Per un periodo di 3 anni.	Per un periodo di 30 mesi.	Per un periodo di 24 mesi.
2_SMAV_10	A norma del D.lgs. 33/2013, ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito, tra l'altro:	Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione.	Il Piano quinquennale per la prevenzione della corruzione.	Il Piano, valido a tempo indeterminato, per la prevenzione della corruzione.	Il Piano semestrale per la prevenzione della corruzione.
2_SMAV_11	A norma del Codice dei Contratti Pubblici, quale, tra i seguenti, non costituisce un criterio di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni?	Criterio dell'offerta migliorativa.	Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.	Criterio del minor prezzo.	Criterio del migliore rapporto tra offerta e servizi proposti.
2_SMAV_12	A norma del D.Lgs 36/2023, cosa si intende «procedure negoziate»?	Le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni del contratto.	Le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e negoziare con le stazioni appaltanti.	Le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di negoziare l'offerta con gli enti concedenti.	Le procedure di affidamento in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta.
2_SMAV_13	Con riferimento alla disciplina del Codice dei Contratti Pubblici, il codice identificativo di gara (CIG) è richiesto:	dal RUP.	dal Dipartimento della Funzione Pubblica.	dall'operatore economico.	dall'AGID.
2_SMAV_14	In caso di affidamento diretto, le stazioni appaltanti individuano l'oggetto del contratto, l'importo e il contraente, mediante:	Un apposito atto, con cui adottano la decisione di contrarre.	Un apposito atto, con cui adottano la proposta di aggiudicazione.	Un apposito atto, con cui approvano il progetto relativo all'intervento da realizzare.	Un apposito atto, con cui individuano l'affidatario.
2_SMAV_15	Per i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione sono svolti, di norma:	dal RUP.	solo direttori operativi.	esclusivamente dal DEC.	dal Responsabile del procedimento.
2_SMAV_16	A chi sono affidate le funzioni di ufficiale dell'anagrafe?	al Sindaco sotto la vigilanza del Prefetto	al Prefetto	al Sindaco	al Sindaco sotto la vigilanza del Questore
2_SMAV_17	A norma del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., le dimissioni dalla carica di consigliere comunale sono:	irrevocabili ed immediatamente efficaci.	revocabili ed efficaci solo dopo l'avvenuta presa d'atto da parte del Consiglio.	irrevocabili ma efficaci solo dopo l'avvenuta presa d'atto.	revocabili ed efficaci solo dopo l'avvenuta presa d'atto da parte del Sindaco.

ID_Domanda	TESTO DOMANDA	RISPOSTA ESATTA	RISPOSTA2	RISPOSTA3	RISPOSTA4
2_SMAV_18	A norma del D. Lgs. 267/2000, il comune presenta il Documento unico di programmazione entro il:	31 luglio di ogni anno.	31 dicembre di ogni anno.	30 giugno di ogni anno.	30 aprile di ogni anno.
2_SMAV_19	A norma del D.lg. 267/2000, lo statuto dei comuni e delle province, è deliberato:	dai rispettivi consigli	dal Prefetto	dallo Stato	dalle regioni
2_SMAV_20	A norma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., le dimissioni del Sindaco comportano, fra l'altro:	Lo scioglimento del Consiglio.	La sola cessazione della carica della Giunta, ma non del Consiglio.	Esclusivamente l'elezione di un nuovo Sindaco.	Lo scioglimento del Consiglio, salvo che lo statuto disponga altrimenti.
2_SMAV_21	A norma del D.lgs. 267/2000, a quale soggetto compete la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi del comune?	Al Sindaco.	Alla Giunta, salvo diversa previsione dello statuto.	Al Consiglio.	Al Direttore Generale, se previsto, o al Segretario comunale.
2_SMAV_22	A norma del D.lgs. 267/2000, gli enti locali riconoscono la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive:	Con deliberazione consiliare.	Con deliberazione di Giunta.	Con provvedimento del responsabile del servizio finanziario.	Con provvedimento del tesoriere.
2_SMAV_23	A norma del D.lgs. 267/2000, i comuni possono stipulare apposite convenzioni per la gestione coordinata dei servizi di segreteria comunale?	Sì, e tali convenzioni possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni.	Sì, ma tali convenzioni non possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni.	No, i servizi di segreteria comunale sono espressamente esclusi dalla possibilità di essere gestiti in convenzione tra comuni.	Sì, ma tali convenzioni sono consentite solo tra comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti.
2_SMAV_24	A norma del D.Lgs. 267/2000, il difensore civico, istituito su previsione dello statuto provinciale, ha compiti:	di garanzia di imparzialità e buon andamento dell'amministrazione provinciale.	di arbitrato e conciliazione nelle controversie in materia di lavoro e di locazioni.	di rappresentanza in giudizio della provincia.	di difesa in giudizio dei non abbienti.
2_SMAV_25	A norma del D.Lgs. 267/2000, nell'ambito delle forme associative tra enti locali:	possono essere stipulate convenzioni tra di essi.	sono escluse le convenzioni tra di essi.	possono essere stipulati tra di essi solo accordi sostitutivi di provvedimenti.	possono essere stipulate convenzioni tra di essi, purché vi partecipino privati.
2_SMAV_26	A norma del D.lgs. 267/2000, quale delle seguenti affermazioni relative alla potestà regolamentare del comune è corretta?	I regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sono gli unici regolamenti comunali la cui adozione è riservata alla competenza della Giunta.	I regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sono gli unici regolamenti comunali la cui adozione non è riservata alla competenza della Giunta ma del Consiglio.	L'adozione dei regolamenti comunali è sempre di competenza del Consiglio, senza eccezioni.	L'adozione dei regolamenti comunali è sempre di competenza della Giunta, salvo eccezioni.
2_SMAV_27	A norma del D.lgs. 267/2000, qualora, entro i termini stabiliti, non venga approvato il bilancio comunale:	Si procede allo scioglimento del Consiglio, con decreto del Presidente della Repubblica.	L'attività del Consiglio viene sospesa, con provvedimento del Ministro dell'Interno, fino all'approvazione del bilancio.	Il Governo esercita il potere sostitutivo nei confronti del Consiglio.	Nessuna delle alternative proposte è corretta.
2_SMAV_28	A quale soggetto il D.lgs. 267/2000 attribuisce il compito di deliberare l'organizzazione dei pubblici servizi:	All'organo di indirizzo politico-amministrativo del comune.	All'organo esecutivo del comune.	All'organo periferico dell'amministrazione statale rappresentante del governo in sede locale.	Al Sindaco o all'assessore delegato dal Sindaco.
2_SMAV_29	Di norma le deliberazioni comunali sono pubblicate nell'albo pretorio?	Sì, per 15 giorni consecutivi.	Sì, per 30 giorni consecutivi.	Sì, per 20 giorni consecutivi.	No, mai.
2_SMAV_30	Sulla proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta o al Consiglio comunale, deve essere richiesto il parere:	del responsabile del servizio interessato.	Del responsabile del procedimento.	del sindaco o del presidente della provincia.	del comitato regionale di controllo.
2_SMAV_31	A norma del D.P.R. 445/2000, la "dichiarazione sostitutiva di certificazione" è il documento:	Sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati della Pubblica Amministrazione.	Rilasciato da una Pubblica Amministrazione in sostituzione di un certificato.	Sottoscritto dal privato e convalidato da una Pubblica Amministrazione.	Sottoscritto dall'interessato, prodotto esclusivamente in sostituzione dell'atto di notorietà.
2_SMAV_32	A norma del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", di cui al DPR 62/2013, il dipendente pubblico segnala eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione, di cui sia venuto a conoscenza:	Al proprio superiore gerarchico, fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria.	Esclusivamente all'Autorità Giudiziaria.	Esclusivamente al responsabile Anticorruzione.	Esclusivamente all'organo di governo dell'amministrazione.
2_SMAV_33	Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, il dipendente può accettare, per sé o per altri, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, da parte di un proprio subordinato?	Sì, purché siano di modico valore.	No, mai.	Sì, sempre.	No, può accettarli esclusivamente dai propri sovraordinati.
2_SMAV_34	Il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, di cui al DPR 62/2013, stabilisce che il dipendente pubblico debba astenersi dal prendere decisioni inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto di interessi, tra l'altro, con interessi di:	Parenti e affini entro il secondo grado.	Parenti entro il terzo grado e affini entro il secondo grado.	Parenti entro il secondo grado e affini entro il terzo grado.	Parenti e affini entro il terzo grado.

ID_Domanda	TESTO DOMANDA	RISPOSTA ESATTA	RISPOSTA2	RISPOSTA3	RISPOSTA4
2_SMAV_35	A norma della L. 190/2012, a quale soggetto compete adottare il Piano triennale per la prevenzione della corruzione in ambito comunale?	Alla Giunta, con propria delibera.	Al Consiglio, con propria delibera.	Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, con proprio provvedimento.	Al Sindaco, con ordinanza.
2_SMAV_36	A norma della Legge 190/2012 e s.m.i. a quale soggetto compete adottare il Piano nazionale anti corruzione?	All'Autorità Nazionale anti corruzione.	Al Governo.	Ad un apposito Comitato Interministeriale.	Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.
2_SMAV_37	A norma della Legge 241/1990, quale, tra i seguenti, è un compito del responsabile del procedimento amministrativo?	Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti.	Presenta memorie scritte e documenti relativi all'oggetto del procedimento.	Fissa la data di conclusione del procedimento e decide i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione.	Adotta provvedimenti cautelari prima di ogni comunicazione di avvio del procedimento amministrativo.
2_SMAV_38	A norma di quanto disposto dalla legge n. 241/1990, è annullabile....	Il provvedimento amministrativo che è viziato da incompetenza.	Il provvedimento amministrativo che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato.	Il provvedimento amministrativo che è viziato da difetto assoluto di attribuzione.	Il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali.
2_SMAV_39	Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i., l'accesso documentale:	richiede la dimostrazione da parte del richiedente della titolarità di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso	non richiede la dimostrazione da parte del richiedente della titolarità di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso	ha lo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico	opera sulla base delle stesse di norme e presupposti dell'accesso generalizzato e dell'accesso civico
2_SMAV_40	Dopo quanti giorni, la PA è tenuta a concludere il procedimento amministrativo, a seguito dell'istanza dell'interessato (art.2 comma 2 della Legge 241/1990)?	30 giorni.	10 giorni.	55 giorni.	65 giorni.
2_SMAV_41	A norma del D. Lgs 267/2000, la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG):	entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza.	entro dieci giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di cassa.	entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di pluriennale, in termini di competenza.	entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di cassa.
2_SMAV_42	A norma del D. Lgs 267/2000, l'unità di voto del bilancio per la spesa è:	il programma, articolato in titoli.	la tipologia.	il titolo.	l'incasso.
2_SMAV_43	A norma del D. Lgs. 267/2000, gli enti locali regolano il loro rapporto con il soggetto cui è affidato il servizio di tesoreria in base:	Ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente.	Ad una convenzione deliberata dalla Giunta.	Ad un protocollo predisposto dal responsabile del servizio finanziario dell'ente.	Ad un protocollo stabilito nel regolamento di contabilità di ciascun ente.
2_SMAV_44	A norma del D.Lgs 267/2000, le variazioni di bilancio:	possono essere adottate in via d'urgenza dalla giunta comunale, ma debbono essere sottoposte a ratifica da parte del consiglio comunale entro sessanta giorni dall'adozione a pena di decadenza.	sono di competenza della giunta comunale, ma debbono essere comunicate al consiglio comunale entro sessanta giorni dall'adozione a pena di decadenza.	sono di competenza inderogabile del consiglio comunale.	non possono essere adottate in via d'urgenza, nemmeno dalla giunta comunale.
2_SMAV_45	A norma del D.lgs. 267/2000, la disciplina della gestione del bilancio degli Enti locali stabilisce che le fasi di gestione della spesa sono:	L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento.	L'accertamento, la riscossione ed il versamento.	L'accertamento, l'impegno ed il versamento.	L'accertamento, la liquidazione ed il versamento.
2_SMAV_46	A norma dell'art. 165 del TUEL, le previsioni di entrata del bilancio di previsione sono classificate, tra l'altro:	in tipologie, definite in base alla natura delle entrate, nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza.	in missioni, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dagli enti locali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate.	in programmi, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.	in titoli, definiti secondo la fonte di provenienza delle spese.
2_SMAV_47	Ai sensi del D.Lgs 267/2000, cosa si intende per bilancio di competenza?	il bilancio nel quale vengono indicate le entrate che si ha diritto di riscuotere e le spese che ci si è impegnati a pagare.	il bilancio nel quale vengono indicate le entrate effettivamente riscosse e le spese effettivamente pagate.	il bilancio nel quale vengono inserite le entrate di competenza di ciascun Ministero.	il bilancio nel quale vengono indicate le entrate effettivamente riscosse e le spese che ci si è impegnati a pagare.
2_SMAV_48	Ai sensi dell'art. 151 del Tuel, il rendiconto:	È deliberato dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo.	È deliberato dall'organo esecutivo entro il 30 aprile dell'anno successivo.	È deliberato dall'organo consiliare entro il 15 marzo dell'anno successivo.	È deliberato dall'organo esecutivo entro il 28 febbraio dell'anno successivo.
2_SMAV_49	Il bilancio comunale è approvato con la maggioranza:	stabilita nella statuto	qualificata la metà più uno dei consiglieri in carica	semplice	sempre dei due terzi dei consiglieri assegnati
2_SMAV_50	Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta o al consiglio, che non sia un mero atto di indirizzo e che comporti impegno di spesa o diminuzione di entrate, quali pareri devono essere richiesti?	Il parere del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria.	Il solo parere dell'assessore competente.	Il solo parere del responsabile di ragioneria.	Il parere del Segretario comunale