

ID Domanda	TESTO DOMANDA	RISPOSTA ESATTA	RISPOSTA2	RISPOSTA3	RISPOSTA4
1_SMAV_1	Ai sensi del nostro ordinamento qual è la differenza tra il delitto di concussione e il delitto di corruzione?	Nella corruzione vi è un libero accordo tra il privato e il pubblico ufficiale.	Non vi è alcuna differenza.	Nella concussione vi è un libero accordo tra il privato e il pubblico ufficiale.	Nella corruzione i pubblici ufficiali si appropriano di denaro della pubblica amministrazione.
1_SMAV_2	Il delitto di peculato si concretizza anche se il colpevole ha agito al solo scopo di far uso momentaneo della cosa?	si, ma se questa dopo l'uso momentaneo è stata immediatamente restituita, la pena è attenuata	No, se questa dopo l'uso momentaneo è stata immediatamente restituita	Si, ma solo se l'oggetto del reato è il denaro	No, in nessun caso
1_SMAV_3	Nel delitto di concussione il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio:	Agisce abusando della sua qualità o dei suoi poteri.	Agisce come privato cittadino.	Agisce necessariamente in concorso con estranei alla pubblica amministrazione.	Agisce nell'interesse del pubblico.
1_SMAV_4	A chi spetta negli Enti locali, in base al D.lgs. 165/2001, la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo?	Ai dirigenti.	Solo ai responsabili del procedimento.	Agli organi di governo dell'Amministrazione.	Ai dirigenti e agli organi di governo dell'Amministrazione, in relazione alle rispettive competenze.
1_SMAV_5	A norma del D.lgs. n. 165/2001, i rapporti individuali di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione sono regolati:	Contrattualmente.	Esclusivamente dalle norme del Codice Civile.	Esclusivamente con nome di diritto pubblico.	Esclusivamente dal Codice del processo amministrativo.
1_SMAV_6	A norma di quanto dispone il D.lgs. n. 165/2001 in merito al procedimento disciplinare, il dipendente pubblico ha diritto di accesso agli atti istruttori?	Si, salvo le limitazioni espressamente indicate dalla legge.	Si, in ogni caso, senza limitazioni.	No, per gli atti istruttori, a differenza di quelli successivi, è vietato l'accesso.	È facoltà dell'amministrazione autorizzare l'accesso, in relazione alla tipologia di illecito disciplinare contestato.
1_SMAV_7	Il D.lgs. 165/2001, in materia di "funzioni e responsabilità", stabilisce che i dirigenti delle Pubbliche Amministrazioni...	Sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.	Non sono direttamente responsabili né della gestione, né dei relativi risultati.	Sono responsabili della gestione, ma non dei relativi risultati.	Sono responsabili, in solido con l'organo politico di riferimento, dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.
1_SMAV_8	A norma del D.Lgs 33/2013, ogni amministrazione pubblica ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione: «Amministrazione trasparente» :	i nominativi ed i curricula dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione.	il compenso dell'organico in attività negli uffici dell'Amministrazione.	gli atti di liquidazione.	i riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale.
1_SMAV_9	A norma del D.lgs. 33/2013, l'accesso civico può essere negato:	Anche per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi privati indicati dalla legge.	Esclusivamente per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici indicati dalla legge.	Per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di un qualsiasi interesse pubblico.	Per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di un qualsiasi interesse privato.
1_SMAV_10	A norma del D.lgs. 33/2013, le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare sui propri siti istituzionali il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione" e il "Piano della Performance"?	Si, hanno l'obbligo di pubblicare entrambi i documenti.	No, è obbligatoria la sola pubblicazione del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione".	No, è obbligatoria la sola pubblicazione del "Piano della Performance".	No, entrambi i documenti non sono oggetto di pubblicazione obbligatoria.
1_SMAV_11	A norma del Codice dei Contratti pubblici D. Lgs. 36/2023, con quale atto l'organo competente della P.A. individua l'affidatario?	Aggiudicazione.	Incarico.	Contratto.	Capitolato.
1_SMAV_12	A norma del D.Lgs 36/2023, cosa si intende per «procedure aperte»?	Le procedure di affidamento in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta.	Le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti.	Le procedure di affidamento pubblicare esclusivamente dagli enti concedenti.	Le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni del contratto.
1_SMAV_13	Dispone il Codice dei Contratti pubblici che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento, si adotta la decisione di contrarre individuando:	gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.	esclusivamente i sistemi ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.	esclusivamente gli elementi essenziali del contratto.	i contraenti a cui affidare l'incarico.
1_SMAV_14	Dispone il Codice dei contratti pubblici, che l'operatore economico che partecipa ad una gara, ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto:	ad utilizzare conti correnti postali o bancari dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva.	ad utilizzare conti correnti postali o bancari dedicati alle commesse pubbliche, solamente in via esclusiva.	ad utilizzare solo conti correnti bancari dedicati alle commesse pubbliche, in via esclusiva.	può chiedere di essere pagato in contanti.
1_SMAV_15	In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente:	nei casi in cui due affidamenti consecutivi abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settori di servizi.	nei casi in cui due affidamenti consecutivi abbiano ad oggetto una commessa rientrante in due diversi settori di servizi.	nei casi in cui due affidamenti non consecutivi abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore di servizi.	non è mai vietato.
1_SMAV_16	A chi compete, ai sensi del D. Lgs. 267/2000, la liquidazione della spesa?	All'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa.	Al Segretario generale in via esclusiva.	Al responsabile del procedimento.	Al direttore generale in via esclusiva.
1_SMAV_17	A norma del D. Lgs 267/2000, chi spedisce gli avvisi di convocazione del Consiglio comunale?	Il Sindaco o il Presidente del Consiglio negli enti dove è eletta tale figura.	Il Segretario Comunale.	Il Consigliere anziano.	Indifferentemente il Sindaco o il Segretario Comunale.
1_SMAV_18	A norma del D.lgs. 267/2000, da quali elementi è composto il Documento unico di programmazione del comune?	Dalla Sezione strategica e dalla Sezione operativa.	Dall'Unità contabile e dall'Unità finanziaria.	Dalla Sezione contabile e dalla Sezione finanziaria.	Dalla Sezione contabile e dall'Unità operativa.
1_SMAV_19	A norma del D.Lgs. 267/2000, il numero degli assessori della giunta comunale è stabilito:	dallo statuto..	dal consiglio comunale.	dal sindaco.	dallo statuto, e fino all'adozione delle norme statutarie, dal sindaco.
1_SMAV_20	Ai sensi del D.lgs 267/2000, quale tra le seguenti funzioni sono esercitate dal sindaco nella sua veste di ufficiale del governo?	Stato civile.	Lavori pubblici.	Sviluppo economico.	Trasporti.
1_SMAV_21	Ai sensi della vigente normativa, la durata del mandato del Sindaco è stabilita:	Dal D.lgs. 267/2000.	Dalla Costituzione.	Dallo Statuto del singolo ente.	Dalla legge regionale.
1_SMAV_22	Lo statuto del Comune stabilisce, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs, 267/2000, tra l'altro:	Le forme della partecipazione popolare.	Le modalità di elezione del Consiglio.	La tipologia di controlli cui sono sottoposti gli atti del Consiglio e della Giunta.	I casi di incompatibilità dei consiglieri comunali.
1_SMAV_23	Negli enti locali l'indirizzo politico-amministrativo è esercitato:	Nessuna delle risposte è corretta.	Dal Ministro della Funzione Pubblica.	Dai direttori dei dipartimenti.	Dai dirigenti.
1_SMAV_24	Nel rapporto di lavoro pubblico il comune opera come privato datore di lavoro o come autorità amministrativa?	Come privato datore di lavoro dalla costituzione del rapporto.	Come privato datore di lavoro sin dalla fase del concorso.	Opera sempre in regime di diritto pubblico.	Opera sempre in regime pubblicistico con cognizione del solo TAR.
1_SMAV_25	Quale tra i seguenti argomenti è competenza del consiglio comunale?	I programmi triennali e l'elenco annuale dei lavori pubblici.	Lo stato di avanzamento lavori di un'opera pubblica.	Il progetto esecutivo di un'opera pubblica.	L'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
1_SMAV_26	Quale, tra le seguenti funzioni, è espressamente compresa tra quelle che il D.lgs. 267/2000 assegna alla competenza della Giunta comunale?	L'adozione dei regolamenti comunali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	Le approvazioni dei bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni.	Gli acquisti e le alienazioni immobiliari.	La determinazione degli indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza.

Comune di Santa Maria a Vico
Provincia di Caserta

Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di N.2 Unità nell'area degli istruttori con profilo professionale di Istruttore con profilo professionale di Istruttore Amministrativo e Contabile
QUESTIONARIO 1

ID_Domanda	TESTO DOMANDA	RISPOSTA ESATTA	RISPOSTA2	RISPOSTA3	RISPOSTA4
1_SMAV_27	Quali sono gli amministratori locali previsti dal TUEL (D.Lgs. 267/2000)?	Nessuna delle altre risposte è corretta	Consiglieri, vicesindaco, presidenti delle commissioni consiliari, assessori	Assessori, presidente del Consiglio, componenti commissioni consiliari, consiglieri	Assessori, vicepresidenti commissioni consiliari, sindaco, dirigenti
1_SMAV_28	Quali sono i controlli interni nell'ente locale, a norma dell'art. 147 del TUEL?	Controllo strategico, controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo sulle società partecipate, controllo sugli equilibri finanziari.	Controllo strategico, controllo sulla performance, controllo sulla qualità dei servizi, controllo del segretario sugli atti.	Controllo organizzativo, controllo sulla performance, controllo del segretario, controllo strategico.	Controllo strategico, controllo sulla performance, controllo amministrativo-contabile, controllo del segretario.
1_SMAV_29	Quali sono le forme associative tra i comuni:	Consorzi, convenzioni, unioni di comuni, esercizio associato di funzioni e servizi, accordi di programma	Convenzioni, consorzi, unioni di comuni	Convenzioni, consorzi, unioni di comuni, associazioni di comuni	Convenzioni, consorzi, unioni di comuni, accordi di programma
1_SMAV_30	Una deliberazione del consiglio comunale può essere immediatamente eseguibile?	Si, se è dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti il consiglio.	Si, se è dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso da almeno la maggioranza di due terzi dei componenti il consiglio.	Si, solo se è dichiarata immediatamente eseguibile all'unanimità dai componenti il consiglio.	No, in nessun caso.
1_SMAV_31	A norma del D.P.R. 445/2000, in quali casi le copie autentiche di atti e documenti possono essere validamente prodotte in luogo dell'originale?	In ogni caso.	Sempre, tranne i casi espressamente vietati dalla legge.	Nei soli casi espressamente previsti dalla legge.	Solo se l'originale dell'atto o del documento sia fatto pervenire alla Pubblica Amministrazione nei successivi 30 giorni.
1_SMAV_32	A norma del D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii., il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione. In particolare, il dipendente rispetta le prescrizioni contenute:	nel piano per la prevenzione della corruzione.	nell'elenco delle norme prescritte dalla legge sulla trasparenza..	nel piano esecutivo di gestione.	nel D.Lgs 33/2013.
1_SMAV_33	Ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii., il dipendente che aderisce o appartiene ad un sindacato, è tenuto a comunicare tempestivamente la propria attività al responsabile dell'ufficio di appartenenza?	No.	Si.	No, vale esclusivamente per i partiti politici.	Si, in particolare modo per quanto concerne i sindacati contrari alle disposizioni di cui al presente decreto.
1_SMAV_34	Quali disposizioni prevede il Codice di Comportamento (DpR 62/2013) per i dipendenti pubblici che lavorano a contatto diretto con il pubblico?	Che devono fornire tutte le informazioni e i dati richiesti ma devono astenersi da dichiarazioni offensive verso l'ente in cui lavora.	Che non possono rilasciare copia ed estratti dei documenti richiesti ma solo farne prendere visione.	Che devono rispondere alle istanze anche quando non rientrano tra le competenze dell'ufficio di appartenenza.	Che siano responsabili, anche in via pecuniaria, verso l'utenza per i gli eventuali disagi causati.
1_SMAV_35	A norma della L. 190/2012, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza presso il comune è individuato, di norma:	Nel Segretario o nel Dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione.	Esclusivamente nel Segretario, salva diversa e motivata determinazione.	Esclusivamente nel Dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione.	Esclusivamente nel soggetto indicato dall'Organismo di Valutazione Indipendente.
1_SMAV_36	Chi è il soggetto che negli EE.LL. verifica la effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti alle attività a più elevato rischio corruzione:	Il Responsabile della prevenzione della corruzione.	Il Prefetto.	L'ANAC.	Il Sindaco.
1_SMAV_37	A norma dell'art.5 comma 1 della legge 241/1990 la responsabilità dell'istruttoria del procedimento amministrativo, viene assegnata dal:	Dirigente di ciascuna unità organizzativa.	Segretario generale.	Dipendente di ciascuna unità organizzativa.	Capo area dell'unità organizzativa.
1_SMAV_38	Ai sensi dell'art.10, della L.241/1990 i partecipanti al procedimento hanno diritto di prendere visione degli atti del procedimento, nonché:	Di presentare memorie scritte e documenti	Di presentare solo le proprie contestazioni oralmente	Di chiedere chiarimenti orali ed esplicativi all'amministrazione competente	Di rivolgersi solo all'autorità giudiziaria competente
1_SMAV_39	Ai sensi della Legge n. 241/1990, la motivazione di un atto amministrativo deve indicare:	I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione.	La verifica di legittimità della richiesta.	L'opportunità di adozione del provvedimento.	La necessità di giungere alla conclusione del procedimento.
1_SMAV_40	Con quali modalità può esercitarsi il diritto di accesso ai documenti amministrativi, riconosciuto ai soggetti all'uopo legittimati dalla legge, 241/1990?	Mediante esame ed estrazione di copia dei documenti stessi.	Solo mediante esame dei documenti stessi.	Solo mediante l'estrazione temporanea dell'originale dei documenti stessi.	Solo mediante formale richiesta avanzata da un legale della parte autorizzata.
1_SMAV_41	A norma del D. Lgs 267/2000, l'unità di voto del bilancio per l'entrata è:	la tipologia.	il titolo.	la spesa.	il programma.
1_SMAV_42	A norma del D. Lgs. 267/2000, gli enti locali riconoscono la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali e di istituzioni:	Con deliberazione consiliare.	Con deliberazione di Giunta.	Con provvedimento del responsabile del servizio finanziario.	Con provvedimento del tesoriere.
1_SMAV_43	A norma del D. Lgs. 267/2000, il rendiconto del comune è deliberato:	Dal Consiglio entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.	Dalla Giunta entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di riferimento.	Dalla Giunta entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento.	Dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di riferimento.
1_SMAV_44	A norma del D.Lgs. 267/2000, per i lavori pubblici di somma urgenza, cagionati dal verificarsi di un evento eccezionale o imprevedibile, la Giunta sottopone al Consiglio il provvedimento di riconoscimento della spesa:	Entro venti giorni dall'ordinazione fatta a terzi.	Entro dieci giorni dall'ordinazione fatta a terzi.	Entro trenta giorni dall'ordinazione fatta a terzi.	Entro sessanta giorni dall'ordinazione fatta a terzi.
1_SMAV_45	A norma del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali le variazioni al bilancio di previsione possono essere adottate:	Dall'organo esecutivo in via d'urgenza, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i sessanta giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso.	Dall'organo esecutivo in via d'urgenza, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i trenta giorni seguenti.	Esclusivamente dall'organo consiliare.	Dal sindaco, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte della giunta entro i trenta giorni seguenti.
1_SMAV_46	Ai sensi dell'art. 182, primo comma, TUEL, quali sono le fasi di gestione della spesa?	L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento.	L'ordinazione e la liquidazione.	L'impegno, la disposizione, la liquidazione, il pagamento.	L'impegno e il pagamento.
1_SMAV_47	Gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito:	ad almeno un triennio.	ad almeno un anno.	ad almeno un semestre.	almeno due anni.
1_SMAV_48	Le previsioni di entrata del bilancio di previsione sono classificate in:	Titoli e tipologie.	Ricavi e profitti.	Missioni e programmi.	Profitti e perdite.
1_SMAV_49	Le previsioni di spesa del bilancio, ai sensi dell'art. 165 Tuel, sono classificate in:	Missioni e programmi.	Missioni e tipologie.	Titoli e programmi	Titoli e tipologie.
1_SMAV_50	Le variazioni di bilancio in via d'urgenza possono essere disposte:	dalla giunta comunale, con ratifica del consiglio	dal consiglio comunale, con l'approvazione del CORECO	dal consiglio comunale in via esclusiva	dalla giunta comunale in via esclusiva