



# Comune di Santa Maria a Vico

**ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

## **AVVISO ALBO DEI FORNITORI – ISCRIZIONE ALLE CATEGORIE:**

- **“Fornitura libri di testo per scuola primaria con il sistema delle cedole librerie virtuali”**
- **“Fornitura libri di testo per scuola secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher”**

## **RESPONSABILE DI SETTORE**

in esecuzione della propria determinazione n. 574 del 24.05.2024

## **RENDE NOTO**

che il Comune attiverà, per l'anno scolastico 2024/2025 e seguenti, la procedura di iscrizione all'Albo dei Fornitori per le seguenti categorie:

- fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie del territorio comunale, con il sistema delle cedole librerie virtuali;
- fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie, di I e II grado del territorio comunale, attraverso il sistema dei voucher.

Al fine di proseguire nella semplificazione e dematerializzazione della documentazione amministrativa questo Ente, per l'anno scolastico 2024/2025, si servirà di apposita piattaforma in cloud che sarà messa a disposizione anche dei soggetti iscritti all'Albo dei fornitori.

Sia nel caso delle cedole librerie virtuali che dei buoni libro/voucher, l'utente riceverà un codice univoco che consentirà di rivolgersi ad uno o più degli operatori economici, iscritti nel predetto Albo, per la categoria di interesse, spendendo la propria cedola libraria virtuale, per le scuole primarie, con garanzia del costo totale sostenuto o spendendo il proprio buono libro/voucher, con garanzia del costo totale o parziale della dotazione libraria.

In entrambi i casi, la dotazione libraria cui si fa riferimento è quella decisa dall'Amministrazione Scolastica e comunicata all'AIE, nell'ambito dei tetti di spesa fissati dal MIUR.

Ne consegue che, anche per l'anno scolastico 2024/2025, non sarà più possibile richiedere il rimborso della spesa sostenuta per l'acquisto di testi per gli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di I e II grado del territorio comunale.

L'iscrizione delle librerie/cartolibrerie all'albo non comporta, per il Comune di Santa Maria a Vico, alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari della cedola virtuale o del voucher.

## **DESCRIZIONE E MODALITA' DI FORNITURA**

A seguito dell'iscrizione all'albo dei fornitori, da parte delle librerie/cartolibrerie interessate, il Comune di Santa Maria a Vico renderà noti i nominativi degli operatori economici iscritti all'Albo.

Per le cedole librerie il procedimento sarà attivato d'ufficio dal Comune con la collaborazione delle Scuole interessate che provvederanno ad implementare la piattaforma.

Per i buoni libro, il procedimento sarà attivato su istanza di parte, a seguito pubblicazione di apposito avviso. Saranno destinatari del buono libro/voucher solo i cittadini che risulteranno in possesso dei requisiti previsti nel bando.

In entrambi i casi, gli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni riceveranno un codice univoco (cedola libraria virtuale o buono libro/voucher) da spendere presso uno degli operatori iscritti all'Albo per la categoria di interesse.

A tal fine le librerie/cartolibrerie riceveranno link, username e password per l'accesso al sistema.

La libreria/cartolibreria accreditata, cioè iscritta all'apposito Albo Fornitori, tramite il proprio profilo di accesso, potrà provvedere alla consegna dei testi, nel punto vendita indicato nella domanda di iscrizione all'albo, direttamente ai soggetti interessati che presenteranno il Codice univoco che è strettamente personale.

### **REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO**

La libreria/cartolibreria per ottenere l'iscrizione all'Albo dei Fornitori deve essere in possesso dei requisiti generali previsti dal Dlgs n.36/2023 e deve garantire:

- la messa a disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio, da indicare nella domanda di iscrizione, con l'esatta ubicazione e orario di apertura al pubblico;
- disponibilità di un PC con collegamento internet per l'accesso al sistema cedole/voucher on line;
- gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità di fatturazione elettronica;

Potranno fare richiesta di iscrizione all'Albo tutte le librerie/cartolibrerie interessate e non solo quelle iscritte all'A.L.I. - Associazione Librai Italiani – Confcommercio - Imprese per l'Italia e S.I.L. - Sindacato Italiano Librai e cartolibrari - Confesercenti, firmatarie della convenzione con la regione Campania e l'ANCI, in data 01.08.2018.

### **MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO**

E' possibile iscriversi all'Albo, annualmente, a seguito pubblicazione di apposito avviso. In tal caso, la libreria/cartolibreria, che intende essere iscritta in tale albo, deve presentare formale domanda, utilizzando la modulistica appositamente predisposta dal competente Settore, approvata con la determinazione di avvio della presente procedura e di seguito indicata:

- a) domanda di iscrizione all'Albo dei Fornitori;
- b) dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici - D.lgs n.36/2023;
- c) dichiarazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- d) dichiarazione sostitutiva ex art. 53 comma 16 ter D.Lgs n. 165/2001;
- e) dichiarazione sostitutiva familiari conviventi;

La suddetta modulistica è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

Il plico dovrà essere presentato, entro il **15.06.2024**, direttamente al Protocollo Generale del Comune di Santa Maria a Vico, e dovrà in ogni caso, **a pena di esclusione**, recare la seguente dicitura nell'oggetto :

**“Domanda di iscrizione all'Albo per Fornitura libri di testo per scuola primaria e Fornitura libri di testo per scuola secondaria di I e II grado - Anno scolastico 2024/2025”.**

Il mancato invio della domanda d'iscrizione, nei termini sopra citati e con le descritte modalità, comporterà la mancata valutazione dell'istanza.

### **MODALITA' DI CONFERMA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO**

La libreria/cartolibreria, che intende confermare la propria iscrizione all'albo deve presentare apposita domanda di conferma dichiarando la permanenza dei requisiti previsti, anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute, come da modello disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

La dichiarazione dovrà essere presentata entro il \_\_\_\_\_, direttamente al Protocollo Generale del Comune di Santa Maria a Vico, e dovrà in ogni caso, **a pena di esclusione**, recare la seguente dicitura nell'oggetto :

**“Domanda di conferma all'Albo per Fornitura libri di testo per scuola primaria e Fornitura libri di testo per scuola secondaria di I e II grado - Anno scolastico 2024/2025”.**

Il mancato invio della domanda di conferma, nei termini sopra citati e con le descritte modalità, comporterà la cancellazione dall'albo.

### **GESTIONE DELL'ALBO**

Il Comune, entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, procede alla verifica del possesso dei requisiti e della documentazione, come richiesti, attraverso l'acquisizione del certificato del Casellario Giudiziale, della Comunicazione Antimafia, della Certificazione dell'Amministrazione Fiscale competente, oltre che del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Qualora la documentazione presentata non risulti completa od esauriente, il procedimento di iscrizione resta sospeso sino a che il soggetto non fornisca le richieste integrazioni.

Successivamente, l'Ente, provvede all'approvazione dell'Albo, con pubblicazione dello stesso, sul sito istituzionale del Comune di Santa Maria a Vico.

Durante il periodo di iscrizione all'Albo, la libreria/cartolibreria è tenuta ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti di cui al D.Lgs n.36/2023.

Il Comune procede alla revisione dell'Albo, ogni anno a mezzo pubblicazione di apposito avviso.

Le librerie/cartolibrerie interessate possono richiedere l'iscrizione, scegliendo la categoria di interesse.

Il Comune, con atto motivato, provvede ad escludere le librerie/cartolibrerie iscritte all'Albo, oltre che nei casi previsti ex lege, anche in caso di grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata e nel caso di mancata individuazione quali fornitori, da parte degli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni, per tre anni consecutivi.

### **CORRISPETTIVO E OMNICOMPRESIVITA' DEL MEDESIMO**

Per le cedole librarie virtuali, il corrispettivo per la fornitura è costituito dal prezzo di copertina, fissato annualmente con Decreto del MIUR, detratto lo sconto minimo di legge, e, comunque, nei limiti dei tetti di spesa e dei testi individuati dall'Amministrazione Scolastica.

Per i buoni libro/voucher, il corrispettivo per la fornitura è quello attribuito da questo Ente in fase di pubblicazione della graduatoria che, in ogni caso non può superare i tetti di spesa fissati dal MIUR per l'acquisto dei testi individuati dall'Amministrazione Scolastica, nei limiti dei tetti di spesa stabiliti dal MIUR.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro per la perfetta esecuzione della fornitura, nonché qualsiasi onere, espresso o non dal presente avviso, inerente e conseguente alla fornitura di cui trattasi.

Il Comune di Santa Maria a Vico, in ogni caso, non risponde:

- a) delle spese sostenute dalle ditte interessate e correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio d'impresa;
- b) dell'eventuale assenza o carenza di ordinazione da parte dell'utenza, che resta rischio imprenditoriale a

totale carico della libreria/cartolibreria iscritta all'albo.

La liquidazione del corrispettivo avverrà a seguito adozione di apposita determina, con acquisizione dell'apposito CIG e previa presentazione di fattura on-line, corrispondente ai dati risultanti dalla piattaforma, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e della posizione tributaria nei confronti dell'Ente.

### **CONTROVERSIE**

Foro competente per eventuali controversie è il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI E MODULISTICA**

1. Settore competente: Settore Pubblica Istruzione;
2. Responsabile del Procedimento: Responsabile Pubblica Istruzione Sig.ra Rachela De Lucia
3. Contatti:
  - Tel. 0823/759530;

La modulistica è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Santa Maria a Vico.

Il Responsabile di Settore  
Dott. Alfredo D'addio  
(firma autografa sostituita a  
mezzo stampa ai sensi dell'art. 3  
comma 2 del D.lgs n. 39/1993)