



Comune di Santa Maria a Vico

Provincia di Caserta

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

| REGISTRO GENERALE | |
|-------------------|------------|
| Numero | Data |
| 574 | 24-05-2024 |

| REGISTRO DEL SETTORE | |
|----------------------|------------|
| Numero | Data |
| 150 | 23-05-2024 |

Settore:

Servizi Sociali - Pubblica Istruzione - Personale - Cultura e Tempo Libero

Responsabile del Settore:

D'ADDIO ALFREDO

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | ALBO DEI FORNITORI- AVVIO PROCEDIMENTO- ISCRIZIONE E CONFERMA ALLE CATEGORIE: "FORNITURA LIBRI DI TESTO PER SCUOLA PRIMARIA CON IL SISTEMA DELLE CEDOLE LIBRARIE VIRTUALI" FORNITURA LIBRI DI TESTO PER SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO CON IL SISTEMA DEI VOUCHER" |
|-----------------|--|

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore o Servizio
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni,
- il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- lo Statuto del Comune approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 24 febbraio 2014;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 dell’11 marzo 2016;
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo, in particolare, che spetta ai responsabili d’area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l’emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l’adozione di tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri;
- il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 28.01.2016 ed in particolare l’art. 31 relativo alle determinazioni di competenza dei Responsabili di Settore;
- la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvata con Deliberazione di Consiglio comunale n. 91 del 18 dicembre 2023;
- il Bilancio di previsione 2024-2026, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 94 del 28 dicembre 2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 9 gennaio 2024;
- il decreto sindacale n. 23/2020 con il quale veniva attribuito allo scrivente l’incarico di direzione del Settore “ Servizi Sociali – Pubblica Istruzione – Personale – Cultura e Tempo Libero”;

PREMESSO che:

1. il decreto Legislativo 16 Aprile 1994, n. 297 ha emanato disposizioni in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
2. la Legge 448/1998, all’art.27, stabilisce, tra l’altro, che i Comuni provvedano a garantire la gratuità, totale o parziale, dei libri di testo in favore degli alunni che adempiono l’obbligo scolastico, nonché alla fornitura di libri di testo agli studenti della scuola secondaria superiore, demandando alle Regioni di disciplinare le modalità di ripartizione ai Comuni dei finanziamenti previsti;
3. la Legge Regionale della Campania n.4 del 01 Febbraio 2005, stabilisce, tra la tipologia di azioni in favore dei destinatari di cui all’art.3 della legge medesima, “la fornitura gratuita o semigratuita” dei libri di testo agli alunni della scuola dell’obbligo;
4. il D.M. n 781 del 29/07/2013 ha determinato, per l’anno scolastico 2014/2015, i prezzi dei libri di testo nella scuola primaria e i tetti di spesa dell’intera dotazione libraria per ciascun anno della scuola secondaria di I e II grado;
5. il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n.63, al fine di perseguire su tutto il territorio nazionale l’effettività del diritto allo studio, fino al completamento del percorso di istruzione secondaria di secondo grado, individua e definisce le modalità delle prestazioni in materia di diritto allo studio, prevedendo, tra l’altro, la fornitura gratuita dei libri di testo e gli altri strumenti didattici, ai sensi dell’articolo 156, comma 1, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, a favore degli alunni delle scuole primarie;
6. il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca (MIUR) con Circolari:
 - prot. n. 16 del 10 febbraio 2009, ha tra l’altro delineato le procedure e i tempi per l’adozione dei testi scolastici per la scuola primaria e per la scuola secondaria di I e II grado;
 - prot. n. 2581 del 9 aprile 2014 ha rispettivamente stabilito, ai punti 7) e 8), la

riduzione dei tetti di spesa per la scuola secondaria e che i prezzi di copertina dei testi scolastici per la scuola primaria sono determinati secondo quanto previsto dal Decreto ministeriale n.781/2013;

· prot. n. 4586 del 15.03.2019 ha, tra l'altro, confermato la validità delle istruzioni impartite in materia con la predetta circolare n. 2581/2014;

7. la Regione Campania, annualmente, approva i criteri di riparto tra i Comuni, tenendo conto del numero degli alunni della scuola secondaria di I e II grado, nell'anno scolastico di riferimento, rapportati al valore percentuale del disagio economico, ai sensi dell'art. 37, comma 3, lett. g) del D.Lgs. n 504/92, individuando, ai fini della concessione dei contributi, il valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE);

ATTESO che, nel caso della fornitura gratuita libri di testo per la scuola primaria, attraverso il sistema delle cedole librerie virtuali e della fornitura totale/parziale dei libri di testo per la scuola secondaria di I e II, attraverso i voucher, la scelta del fornitore viene effettuata direttamente dalle famiglie, con pagamento da parte di questo Ente alle librerie iscritte all'Albo Comunale;

DATO ATTO che con determina dirigenziale n.718 del 12.08.2020 sono stati istituiti i seguenti albi:

1. "Fornitura libri di testo per scuola primaria con il sistema delle cedole librerie virtuali;
2. "Fornitura libri di testo per la scuola Secondaria I e II grado con il sistema dei Voucher;

DATO ATTO, altresì, che i suddetti albi sono stati aggiornati per l'a.s. 2021/2022 e per l'a.s. 2022/2023 e per l'a.s. 2023/2024;

RITENUTO, pertanto, necessario, procedere all'aggiornamento dei predetti albi anche per l'a.s. 2024/2025;

EVIDENZIATO che:

1. le librerie dovranno iscriversi o confermarsi al predetto Albo dei Fornitori per la Categoria "Fornitura libri di testo per la scuola primaria con il sistema delle cedole librerie virtuali e possono, contestualmente, richiedere l'iscrizione o la conferma anche all'Albo dei Fornitori, per la Categoria " Fornitura libri di testo per la scuola Secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher";
2. per le iscrizioni all'Albo dei Fornitori in parola, le librerie/cartolibrerie interessate, devono garantire la disponibilità di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio, dotato di postazione PC, e presentare apposita istanza con le previste dichiarazioni;
3. i soggetti iscritti alle due predette categorie dell'Albo devono risultare in possesso di tutti i requisiti previsti dal d. lgs. 36/2023;
4. le famiglie degli studenti/alunni maggiorenni potranno scegliere liberamente, soltanto all'interno dell'Albo, l'operatore economico, già in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 36/2023, cui rivolgersi per la fornitura dei testi, sia per le scuole primarie, sia per le scuole secondarie di I e II grado;

EVIDENZIATO che la formazione dell'Albo dei Fornitori risponde ai principi di economicità, correttezza, trasparenza, libera concorrenza e pari opportunità, in quanto:

- a) il costo di libri è fisso ed è stabilito con Decreto Ministeriale del Miur;
- b) la procedura viene svolta secondo criteri di trasparenza ed equità di trattamento, ponendo in una situazione di pari opportunità chiunque abbia diritto ad essere iscritto nell'Albo;
- c) la fornitura sarà garantita da tutte le Librerie/cartolibrerie iscritte nell'Albo in parola, autonomamente e liberamente scelti dagli interessati;

VISTA la documentazione per l'iscrizione all'albo di seguito indicata, appositamente predisposta dal competente Ufficio:

- a) avviso per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori per le due predette categorie;
- b) domanda di iscrizione all'Albo dei Fornitori;

- c) dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici - D.lgs n.36/2023;
- d) dichiarazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- e) dichiarazione sostitutiva ex art. 53 comma 16 ter D.Lgs n.165/2001;
- f) dichiarazione sostitutiva familiari conviventi;

VISTA, altresì, la documentazione per la conferma all'albo di seguito indicata, appositamente predisposta dal competente Ufficio:

- a) domanda di conferma di iscrizione all'Albo dei Fornitori;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs.267/2000;

ATTESTATO, con la sottoscrizione della presente, che il Responsabile del Servizio dichiara l'inesistenza di conflitto di interessi e di incompatibilità ex art. 6 bis della legge 241/90 introdotto dalla legge 190/ 2012 nel procedimento de quo

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la premessa di cui innanzi;
2. **DI PROCEDERE:**
 - All'aggiornamento dell'Albo dei Fornitori, per la Categoria "Fornitura libri di testo per scuola primaria con il sistema delle cedole librerie virtuali";
 - All'aggiornamento, all'interno del predetto Albo, della categoria "Fornitura libri di testo per la scuola Secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher; il tutto per l'anno scolastico 2024/2025;
3. **DI DARE ATTO** che:
 - con l'aggiornamento dell'Albo dei Fornitori, gli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni potranno procedere alla scelta della librerie/cartolibreria, cui affidare la fornitura dei libri di testo, attraverso la presentazione della cedola libraria virtuale o il voucher per l'acquisto libri di testo;
4. **DI APPROVARE,** per l'effetto, la documentazione per l'iscrizione all'Albo di seguito riportata, appositamente predisposta e allegata alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale:
 - a) Avviso per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori per le due predette categorie;
 - b) Domanda di iscrizione all'Albo dei Fornitori;
 - c) dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici - D.lgs n.36/2023;
 - d) Dichiarazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - e) Dichiarazione sostitutiva ex art.53 comma 16 ter D.Lgs n. 165/2001;
 - f) Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi;
5. **DI APPROVARE,** altresì, la documentazione per la conferma dell'iscrizione all'Albo di seguito riportata, appositamente predisposta e allegata alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale:
 - a) Domanda di conferma di iscrizione all'Albo dei Fornitori;

6. DI DARE ATTO:

- Che “Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tar di Napoli nel termine di 60gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di stato nel termine di 120gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell’atto o della piena conoscenza di esso”
- Che è possibile, altresì, richiedere entro 30gg dalla data di notifica o comunicazione dell’atto o della piena conoscenza di esso, riesame e/o annullamento in autotutela allo stesso soggetto che ha adottato l’atto.
- Di incaricare gli uffici Segreteria e Ragioneria, affinché provvedano gli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza;
- Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all’albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;

Determinazione N. 574 DEL 24-05-2024

OGGETTO: ALBO DEI FORNITORI- AVVIO PROCEDIMENTO- ISCRIZIONE E CONFERMA ALLE CATEGORIE: "FORNITURA LIBRI DI TESTO PER SCUOLA PRIMARIA CON IL SISTEMA DELLE CEDOLE LIBRARIE VIRTUALI" FORNITURA LIBRI DI TESTO PER SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO CON IL SISTEMA DEI VOUCHER"

Il sottoscritto Responsabile dà atto che:

- la presente Determinazione è esecutiva dal momento della sottoscrizione o, nel caso in cui comporti impegni di spesa, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore finanziario;
- la sottoscrizione della Determinazione da parte del Responsabile del Settore equivale ad attestazione positiva in merito alla correttezza e regolarità dell'azione amministrativa esplicitata con il presente atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il presente provvedimento va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale;
- tutte le Determinazioni sono portate settimanalmente a conoscenza della Giunta Comunale, a cura dell'Ufficio di Segreteria.

Il Responsabile del Servizio
D'ADDIO ALFREDO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii.