



SELEZIONE PUBBLICA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI SPECIALISTA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA CONTABILE – AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE.

Domande prova orale del 30 maggio 2024

Domande gruppo 1

1. Debiti fuori bilancio;
2. Accesso agli atti;
3. Variazioni di bilancio;
4. Comunicazione di avvio del procedimento;
5. Competenza del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale;

Domande gruppo 2

1. Determina a contrarre;
2. Affidamento diretto;
3. Concessione e appalti
4. Criteri di aggiudicazione nelle procedure aperte;
5. Procedura negoziata;

Domande gruppo 3

1. PIAO;
2. Conflitto d'interessi;
3. Codice di comportamento;
4. Concussione/corruzione e peculato;
5. Obblighi di pubblicazione dell'Ente locale

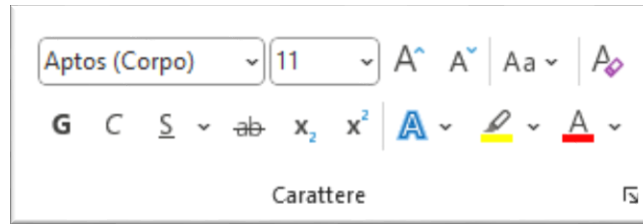
Domande di informatica

quesito n. 1 (Microsoft Word)

Ipotizzando di trovarsi di fronte a un testo così formattato, descrivere come fare per togliere gli effetti applicati utilizzando le funzioni della barra degli strumenti riportata sotto

testo da corr^{eg}gere

barra degli strumenti:



quesito n. 2 (Microsoft Excel)

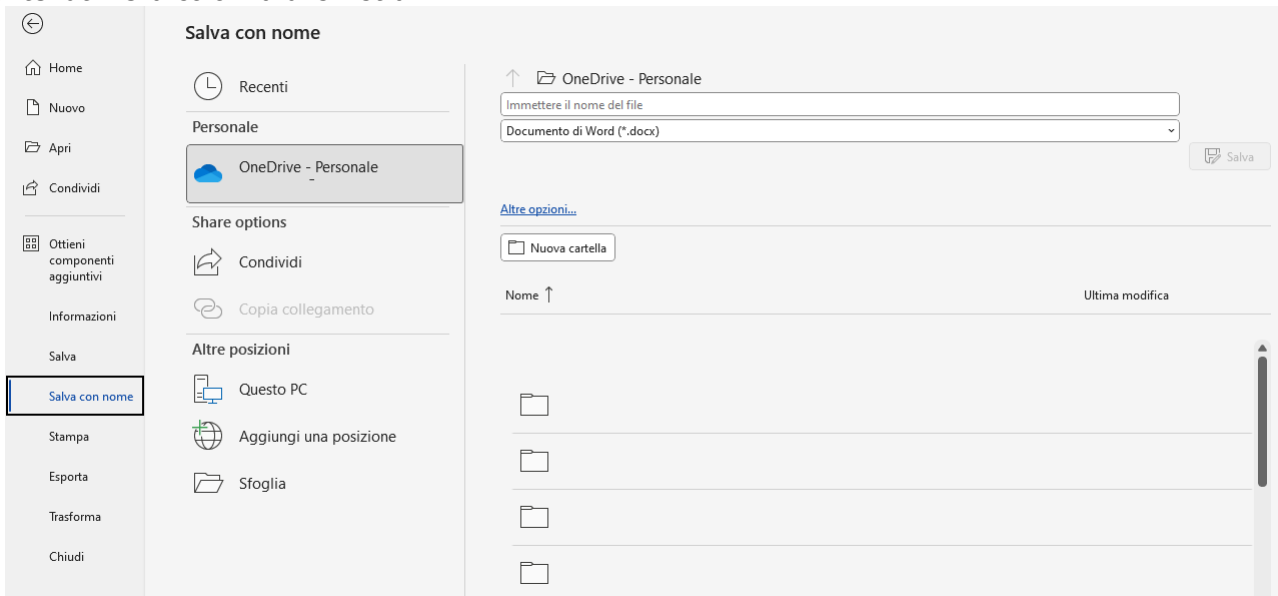
Indicare, tra i numeri proposti, il risultato della funzione riportata; poi adeguare la formula per ottenere:

- a) la *somma* dei medesimi numeri
- b) la media dei valori in grassetto in fondo

A1					=MEDIA(B4:D4)					
	A	B	C	D	E					
1						media orizzontale				
2			314	133	54		167			
3			175	250	244		223			
4			263	101	134		166			
5			381	139	248		256			
6			199	362	270		277			
7			402	137	160		233			
8	media verticale	289	187	185						

quesito n. 3 (Microsoft Word)

Basandosi sulle informazioni contenute nella seguente schermata, descrivere come fare per esportare su disco locale C: un documento in formato .rtf e poi spiegare sinteticamente le funzioni dei pulsanti contenuti nella colonna di sinistra





quesito n. 4 (OpenOffice Calc)

Basandosi sull'immagine in basso, indicare i pulsanti da premere per applicare ai dati il carattere Arial (dimensione 14) e poi riordinare dal più grande al più piccolo i valori presenti.

	A	B	C	D	E	F
1	39					
2	70					
3	11					
4	10					
5	28					
6	46					
7	54					
8						

Quesito n. 5 (Microsoft Word)

Basandosi sull'immagine seguente, spiegare come fare per aggiungere una riga vuota prima e dopo la riga con scritto *Caserta*.

Spiegare, poi:

- a) come aggiungere una colonna soltanto alla riga *Caserta*
- b) come eliminare la riga *Benevento*
- c) come unire le celle di *Napoli* e *Salerno*

Avellino		
Benevento		
Caserta		
Napoli		
Salerno		



Comune di Santa Maria a Vico

Provincia di Caserta

Domande di lingua inglese

Dialogo n.1 Travelling;

Dialogo n. 2 Food;

Dialogo n. 3 Family;

Dialogo n.4 School;

Dialogo n. 5 At the supermarket;