

DISCIPLINARE DI GARA

Premessa:

Il presente disciplinare contiene le condizioni e modalità di partecipazione alla procedura” gara telematica (RdO sul MEPA) per la **“Fornitura massa vestiario per il personale di Polizia Municipale e relativi accessori. Biennio 2023 – 2025”**, fissando i requisiti di partecipazione, le modalità di partecipazione e di celebrazione della gara, le prescrizioni per la redazione dell’offerta con i relativi criteri di valutazione, le modalità di aggiudicazione della fornitura con il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art.95 c. 4 lett.b) del decreto legislativo 50/2016 e del perfezionamento del contratto.

L’appalto è soggetto alle disposizioni previste dal presente disciplinare di gara, dall’elenco qualitativo/quantitativo dalle regole del sistema *e-procurement* della pubblica amministrazione e dall’ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal decreto legislativo 50/2016, dal Decreto Legislativo n. 56 del 19.4.2017 e dal Decreto Legislativo 82/2005,dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati da DigitPA/Agenzia per l’Italia Digitale, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di leggi nazionali e comunitarie vigenti in materi oggetto dell’appalto.

Si precisa quanto segue:

- le dichiarazioni relative all’ammissione alla procedura e l’offerta economica devono essere sottoscritte **a pena di esclusione** con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/Digit PA/Agenzia per l’Italia Digitale;
- per l’apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal Decreto legislativo n. 82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati da DigitPA/Agenzia per l’Italia digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare **a pena di esclusione** un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore;
- nell’ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento(es. co-amministratori con firma congiunta),il sistema MePa gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate;
- alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare copia del documento di identità del dichiarante;
- per offerta telematica si intende l’intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall’operatore economico ai fini della presente RdO.

Si precisa, infine, che – nell’ambito della presente procedura di gara –tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

1. Informazioni tecniche

Si precisa che tutti i file allegati e/o costituenti l’offerta devono esser in formato pdf/A.

Tuttavia, è possibile utilizzare anche le seguenti estensioni nel rispetto, comunque delle disposizioni normative e regole tecniche di settore tra cui quelle previste dal D.P.C.M. del 22.02.2013:

- pdf – jpg –tiff –bmp;
- doc –xls-docx- xlsx- odt –ods;
- file in formato diversi da quelli sop;

2. Descrizione /oggetto dell'appalto –luogo di esecuzione della fornitura-termini di ultimazione e penalità per ritardi.

- L'appalto ha per oggetto la **“Fornitura massa vestiario per il personale di Polizia Municipale e relativi accessori. Biennio 2023 – 2025”**
- L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta è di € **30.000,00** (trentamila/00) IVA inclusa al 22%.
- Le Ditte che intendono partecipare all'appalto dovranno concorrere per tutta la fornitura.
- La ditta aggiudicataria confezionerà i capi di vestiario a misura, dopo aver preso, previo accordo, le misure a tutti i dipendenti ai quali gli indumenti sono destinati presso gli Uffici di Polizia Municipale. Per le calzature si provvederà parimenti a rilevare le misure.
- La misurazione dei capi di vestiario dovrà avvenire presso la sede del Comando Polizia Municipale, le relative spese sono a carico della ditta aggiudicataria.
- La confezione dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte e ciascun capo dovrà corrispondere alla misura preventivamente rilevata nonché essere corredata del marchio e della denominazione della Ditta aggiudicataria.
- La Ditta aggiudicataria, inoltre, resta obbligata, senza nulla pretendere, a sostituire le scarpe che non calzassero perfettamente agli interessati o ad apportare tutte le modifiche ai capi di vestiario che si rendessero necessarie o a rifare quelli che risultassero tanto imperfetti da non consentire le modifiche del caso.
- La consegna dovrà avvenire in un unico lotto presso uffici del Comando Polizia Municipale del Comune di Santa Maria a Vico in porto franco libero di ogni spesa.
- La consegna si intende comprensiva delle attività di imballaggio, facchinaggio, consegna al *“piano”*, rimozione ed asporto dell'imballaggio.
- **La fornitura dovrà essere consegnata suddivisa in confezioni distinte per ogni avente diritto, con allegata una scheda indicante il nominativo, la quantità e la tipologia del vestiario.**
- A tal fine i dati verranno comunicati contestualmente alle operazioni di misurazione.
- La fornitura dovrà essere effettuata presso l'Ufficio di Polizia Municipale entro **45 (quarantacinque)** giorni naturali, consecutivi, successivi e continui decorrenti dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.
- Nel caso di mancato rispetto dei termini indicati per l'esecuzione della fornitura, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nell'ultimazione, sarà applicata una penale pari allo 0,5 per mille dell'importo netto contrattuale.
- L'ammontare della penale verrà, con provvedimento amministrativo, prelevato dalla cauzione. Nel caso in cui il ritardo superi, ingiustificatamente, i 20(venti) giorni potrà essere rescisso il contratto, da parte della Stazione Appaltante, in danno dell'aggiudicatario e la cauzione verrà incamerata a titolo di penale.
- CIG (Codice Identificativo gara) attribuito al presente intervento: **ZCB3B69827**

3. Controllo ed accettabilità della fornitura

- L'aggiudicatario deve adempiere alle condizioni contrattuali ed alla perfetta riuscita della fornitura; deve inoltre osservare le leggi ed i regolamenti vigenti in materia di commercio relativi alle merci da fornire ed è responsabile degli eventuali danni.
- Tutti i materiali forniti all'amministrazione comunale devono essere conformi alle disposizioni del presente capitolato ed alle norme di legge.
- I materiali da impiegare dovranno essere della migliore qualità nonché idonei per la loro utilizzazione. La Ditta, dietro richiesta, ha l'obbligo di esibire all'Amministrazione le fatture e i documenti atti a comprovare la provenienza dei vari materiali. A tal fine alla documentazione devono essere allegate le schede riportanti le caratteristiche tecniche nonché gli elementi indicati e richiesti nel presente disciplinare di appalto, riferite ai singoli capi di vestiario e accessori che si forniranno in caso di aggiudicazione dell'appalto e le stesse devono essere sottoscritte dal rappresentante della ditta concorrente. **Si dà atto che quelle indicate** nell'elenco qualitativo/quantitativo di cui all'All. A sono da intendersi come quelle minime ammissibili e che, in sede di offerta, devono essere confermate o possono essere unicamente migliorate.
- Il collaudo avverrà a consegna avvenuta di tutto il materiale commissionato, previo esami che eventualmente si riterranno utili e necessari per tale adempimento che saranno a totale carico della ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa, e che nel caso eseguiti verranno scomputati in sede di collaudo stesso.
- Le verifiche e gli esami di laboratorio, se ritenuti necessari, mireranno a verificare l'esatta corrispondenza qualitativa tra le caratteristiche indicate nelle schede tecniche allegate alla presentazione dell'offerta, e quelle indicate nell'allegato "A" della presente documentazione di gara per l'intera fornitura. Si informa che i capi oggetto di verifiche dovranno essere nel breve tempo sostituiti dalla ditta appaltatrice. Si evidenzia nuovamente che quelle indicate nel richiamato allegato "A" sono da intendersi come quelle minime ammissibili e che, in sede di offerta, devono essere confermate o possono essere unicamente migliorate. Si ribadisce che in, nel caso si dovessero rendere necessari esami di laboratorio, le spese connesse (capi vestiario e costi laboratorio) saranno a totale carico della ditta aggiudicataria **senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente e che** nel caso eseguiti verranno scomputati dall'importo di aggiudicazione dell'appalto.
- Nel caso in cui gli articoli forniti, a seguito alle verifiche effettuate dovessero risultare non corrispondenti alle caratteristiche minimi ammissibili indicate nel disciplinare di gara, la Stazione Appaltante sulla scorta della relazione sull'esito, applicherà la riduzione del prezzo di aggiudicazione così come determinata in via equativa ovvero la sostituzione degli articoli riscontrati non conformi. Degli articoli, eventualmente, non conformi o del tutto inaccettabili se ne chiederà unicamente la sostituzione; detta sostituzione dovrà avvenire entro e non oltre giorni 10 (dieci) dalla comunicazione dell'apposito verbale di collaudo e con le modalità e le prescrizioni appositamente stabilite. Il periodo intercorrente tra le date di consegna ed il termine previsto per la sostituzione non sarà computato ai fini del calcolo di eventuali penali per il ritardo.

4. Vizi e garanzie

L'accettazione della fornitura da parte della Stazione Appaltante non solleva la Ditta fornitrice dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai difetti ed imperfezioni, ai vizi apparenti ed occulti della fornitura consegnata e non potute rilevare all'atto della consegna o accertate durante successive verifiche.

Pertanto la ditta aggiudicataria si impegna alla sostituzione degli articoli che dovessero risultare difettosi o non conformi, previa verifica degli stessi in contraddittorio con la Stazione Appaltante secondo le modalità da quest'ultima ritenute idonee.

La garanzia non deve essere inferiore a mesi 12 (dodici). La stessa dovrà intendersi globale ed onnicomprensiva senza alcun onere per l'amministrazione.

5. Invariabilità dei prezzi

Nei prezzi offerti dalla ditta aggiudicataria si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui ai precedenti articoli tutto incluso e nulla escluso per la completa fornitura.

I prezzi predetti si intendono offerti dalla ditta in base a calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi sono invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

La ditta aggiudicataria non avrà quindi diritto alcuno a pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere, per aumento dei costi dei materiali, della manodopera, dazi, listini, e qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

È espressamente esclusa ogni formula di revisione dei prezzi. Nei prezzi unitari dei materiali è sempre compreso il costo dell'imballaggio che dovrà essere curato in modo tale da garantire i materiali da deterioramento durante il trasporto. Nei prezzi unitari è altresì compreso il costo del trasporto sino alle sede comunale del Comando Polizia Municipale del Comune di Santa Maria a Vico.

L'offerta si riterrà vincolante per la ditta per i novanta giorni successivi all'aggiudicazione. Trascorso tale termine, qualora l'amministrazione non addivenisse, per qualsiasi motivo non dipendente dalla sua volontà, alla stipulazione del contratto, la ditta potrà dichiararsi svincolata da tutti gli obblighi contenuti nella presente offerta.

A seguito di tale svincolo la ditta non potrà avanzare nessuna richiesta di indennizzo, danno o altra qualsiasi pretesa.

6. Inosservanza delle prescrizioni contrattuali

In caso di ripetute inosservanze contrattuali ed in specie in quelle inerenti la qualità ed il termine della consegna – inosservanze da contestarsi in forma scritta tramite raccomandata – l'Amministrazione comunale avrà il diritto di dichiarare risolto il contratto con un suo atto senza l'obbligo di diffida o altro atto giudiziale, provvedendo come meglio crederà, con l'obbligo del Fornitore decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno e di sottostare altresì, a titolo penale, al risarcimento all'Amministrazione comunale.

7. Requisiti di partecipazione alla gara

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, ciascun operatore economico deve possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti in aggiunta all'abilitazione relativa al bando:

- a) Requisiti di carattere generale:
 1. di aver preso visione e di obbligarci all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal disciplinare di gara e dall'elenco qualitativo/quantitativo;
 2. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art.80 del decreto legislativo 50/2016 e quindi:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art.186 bis del regio decreto 16 marzo 1942,n.267,né è in corso nei propri riguardi un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.6 del Decreto Legislativo n.159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art.167 del decreto legislativo n.159 del 2011;l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico ,se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che altresì nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45,paragrafo 1,direttiva CE 2004/18;l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di spedizione dell'offerta qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della Legge 19.Marzo.1990,n.55 o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa;
- e) di non aver commesso violazioni gravi debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivanti dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso en errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento delle imposte e tasse per un importo superiore a quello previsto dall'art. 48 bis commi 1 e 2 bis del D.P.R. 29/9/1973, n. 602;
- h) che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;

- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) di esser in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili di cui alla legge 12.3.1999 n.68;
- m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9,comma 2, lettera c),del decreto legislativo dell'8.6.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art 14 del decreto legislativo 81/2008 e di cui all'art. 53,comma 16,ter,del decreto legislativo 2001 n. 1658 ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato e autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

m-bis) (nel caso in cui il soggetto sia o sia stato in possesso di attestazione SOA) che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio di attestazione SOA;

m-ter) che nei confronti del titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale ,i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico ,se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, non sussiste la circostanza, pur essendo stati vittime di reati previsti e puniti dagli art.317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art..7 del decreto – legge 13 maggio 1991,n.152,convertito,con modificazioni, dalla legge 12.7.1991 n.203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art.4,primo comma ,della legge 24.11.1981 n. 689.La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla spedizione dell'offerta e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal Procuratore della repubblica procedente all'Autorità di cui all'art.6,la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m-quater) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in un a qualsiasi relazione ,anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

- b) Requisiti di capacità tecnica e professionale e di capacità economica e finanziaria:
aver effettuato- a regola d'arte –nell'ambito delle forniture di cui in oggetto, almeno una fornitura analoga di valore almeno pari all'importo complessivo della presente gara.

8.Soggetti abilitati a partecipare alla gara

Le Ditte interessate potranno far pervenire la propria offerta purché iscritte alla competente C.C.I.A.A. per le tabelle merceologiche inerenti la fornitura proposta e siano in grado di eseguire lavori di sartoria per eventuali adattamenti necessari agli articoli previsti dalla fornitura.

9.Finanziamento e modalità di pagamento.

– La spesa complessiva per la realizzazione del servizio, pari ad € **30.000,00 (trentamila/00) IVA inclusa al 22%**, è finanziata mediante fondi del Bilancio Comunale.

– Il pagamento della fornitura sarà effettuato a 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura e comunque solo a seguito della verifica con esito positivo degli articoli oggetto della fornitura.

La fattura dovrà indicare anche l'atto di aggiudicazione definitiva

10.Tracciabilità dei pagamenti.

– In applicazione della L. n. 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” l'appaltatore, il subappaltatore e/o il subcontraente sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione.

– In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG [ZCB3B69827](#)) Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

– A tal fine l'appaltatore, il subappaltatore e/o il subcontraente saranno tenuti a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico l'appaltatore sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi del conto corrente dedicato, mediante compilazione del modello all'uopo predisposto dalla stessa, prima della sottoscrizione del contratto.

11.Subappalto.

-Consentito nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

12.Cauzione

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a prestare, inoltre, in sede di stipula del contratto una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi del contratto stipulato, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento degli obblighi stessi.

Il deposito cauzionale può essere presentato mediante:

1. deposito infruttifero in contanti presso la tesoreria Comunale;
2. fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata, ai sensi della Legge 348/82;

Si precisa, infine, che la cauzione definitiva sarà svincolata solo a seguito della regolare esecuzione del contratto e previa richiesta dell'impresa.

12. Modalità di partecipazione alla gara

L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel presente disciplinare.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data limite per la presentazione delle offerte presente a sistema.

La validità dell'offerta coincide con la data limite di stipula del contratto inserita nelle richieste di offerta (RdO).

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le condizioni e clausole del presente disciplinare.

Le offerte telematiche incomplete, **condizionate o comunque non conformi saranno escluse.**

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

La fornitura sarà aggiudicata all'operatore economico che formulerà l'offerta esprime il minor prezzo ai sensi dell'art.95 c.4 lett.b) del decreto legislativo 50/2016, da intendersi come prezzo complessivo più basso **sull'importo a base d'asta di € 24.590,16 iva esclusa al 22%**. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche quando sia pervenuto o sia rimasta in gara una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

E' facoltà dell' Ente, a suo insindacabile giudizio, non procedere all'aggiudicazione della gara quando lo reputi opportuno nel suo esclusivo interesse.

13. Criteri per la valutazione dell'offerta

La valutazione delle offerte avverrà ai sensi della vigente normativa secondo il criterio del minor prezzo sull'intera fornitura e sul prezzo a base d'asta **€ 24.590,16 iva esclusa al 22%**;

14. Prescrizioni per la redazione dell'offerta

Busta Documentazione

Va compilata nel rispetto delle disposizioni contenute nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e nell'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip – ad essa va allegata, altresì, a pena di esclusione:

- 1) **SCHEDA DESCRITTIVA** riportanti le caratteristiche tecniche nonché gli elementi indicati e richiesti nell'elenco qualitativo/quantitativo di cui all'allegato "A" , con riferimento ai

singoli capi di vestiario e accessori che si forniranno in caso di aggiudicazione dell'appalto e le stesse devono essere sottoscritte dal rappresentante della ditta concorrente. **Si dà atto che le caratteristiche indicate nell'elenco qualitativo/quantitativo di cui all'allegato A sono da intendersi come quelle minime ammissibili e che, in sede di offerta, devono essere confermate o possono essere unicamente migliorate.**

2) **Documento di Gara Unico Europeo;**

Busta Economica

Con riferimento all'offerta economica, l'operatore economico deve – nell'ambito dello specifico previsto dal sistema MePa – indicare a pena esclusione, **il prezzo ed il ribasso percentuale** sull'importo a base di asta.

Il numero massimo di cifre decimali previsto per l'offerta è pari a 2 (due);

Si precisa, a pena esclusione quanto segue:

- Il prezzo complessivo offerto non può superiore al prezzo complessivo posto a base d'asta;
- L'offerta economica deve essere formulata in base ai calcoli di propria convenienza tenendo conto di tutto quanto previsto da tutti gli atti di gara tutto incluso e nulla escluso;
- L'offerta è onnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento delle forniture e servizi connessi elencati nel disciplinare tutto incluso e nulla escluso;
- La validità dell'offerta non può essere inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione: la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine;
- Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art.32 c.4 del decreto lgs.n.50/2016.

15. Aggiudicazione della fornitura

L'aggiudicazione provvisoria avverrà sulla base delle risultanze della procedura telematica. Qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conveniente non si procederà alla fornitura della gara.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità collegata agli aspetti tecnici della procedura ad essa non imputabili.

La comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'Amministrazione.

Successivamente il responsabile che ha indetto la procedura con proprio provvedimento procederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula della forma contrattuale prevista dall'art.32 c.14 del decreto legislativo 50/2016 attraverso firma digitale apposta dalla Stazione Appaltante e dall'operatore economico risultato aggiudicatario sul documento di stipula generato automaticamente dal Sistema informatico del Me.Pa.

16. Informazioni di carattere generale.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comunicazioni di esclusione, potranno essere inoltrate agli operatori interessati tramite il portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistiinretepa.it ove saranno reperibili nell'area privata del portale.

Le comunicazioni di aggiudicazione e/o di esclusione saranno inoltrate agli operatori economici interessati utilizzando, a scelta della stazione appaltante:

- comunicazioni automatiche generate dal ME.PA.;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata disponibile eventualmente sullo stesso portale acquisti della pubblica amministrazione;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dagli operatori stessi durante la partecipazione alla RdO,
- l'indirizzo di posta elettronica certificata acquisita d'ufficio.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese da costituirsi o già costituiti e di consorzi da costituirsi, le comunicazioni sono effettuate solo all'impresa mandataria.

In caso di consorzi già costituiti le comunicazioni sono effettuate solo al consorzio.

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il Foro di Santa Maria Capua Vetere(CE). Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 gg. E' esclusa la clausola arbitrale.

Per eventuali chiarimenti e/o quesiti attinenti la fase di presentazione dell'offerte utilizzare l'apposita funzione presente nel sito www.acquistiinretepa.it.

Il Responsabile del Procedimento è l'Istruttore Direttivo di Vigilanza, Ten. dr. Enzo MORGILLO.

- Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa rinvio alle leggi e disposizioni normative vigenti in materia

SANTA MARIA A VICO, li 01.06.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Cap. dr. Vincenzo PISCITELLI