



**AMBITO TERRITORIALE C02 COMUNE CAPOFILA MADDALONI
"TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE" – SOGGETTI OSPITANTI -**

**Progetto "ARCHE" AZIONE "C" - I.T.I.A. (INTESE TERRITORIALI DI
INCLUSIONE ATTIVA) - P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020, ASSE II
OBIETTIVO SPECIFICO 6 (AZIONE 9.1.2 E 9.1.3) OBIETTIVO SPECIFICO 7 (AZIONE 9.2.1, 9.2.2)**

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI OSPITANTI TIROCINI, NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE DELL'AZIONE C) TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE, A VALERE SULLE AZIONI 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2 DEL PROGRAMMA I.T.I.A. INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA - P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020, ASSE II OBIETTIVI SPECIFICI 6 -7. CUP F11E19000040006

PREMESSO CHE:

- con Decreto Dirigenziale n. 191 del 22 giugno 2018, la Regione Campania ha approvato l'Avviso Pubblico non competitivo "*I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva*", a valere sull'Asse II POR Campania FSE 2014/2020, finalizzato a promuovere la costituzione di *Intese Territoriali di Inclusione Attiva* per l'attuazione di misure di contrasto alla povertà attraverso la realizzazione di *Centri Territoriali di Inclusione*;
- con decreti dirigenziali della Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie della Regione Campania n. 22 del 11.02.2019, n. 38 del 18.02.2019 e n. 45 del 25.02.2019, sono state approvate tutte le proposte progettuali presentate;
- con successivo Decreto Dirigenziale n. 98 del 10 aprile 2019, è stato ammesso a finanziamento il progetto denominato "**ARCHE' CENTRO TERRITORIALE DI INCLUSIONE**", CUP F11E19000040006, Beneficiario Ambito Territoriale C2 - Comune Maddaloni - Capofila dell'ATS costituita da:
 - Ambito Territoriale C02 Comune di Maddaloni(capofila);
 - Cooperativa Sociale Antigone;
 - Medihospes Cooperativa Sociale Onlus;
 - Scuola di Formazione Professionale "CASH" di D'AddioDario".

CONSIDERATO CHE

- ai sensi del richiamato Decreto n. 191 del 22 giugno 2018, tra le attività previste dal progetto "**ARCHE' CENTRO TERRITORIALE DI INCLUSIONE**", è stata programmata l'azione C): TIROCINI FORMATIVI DI INCLUSIONE SOCIALE

Tutto quanto premesso e considerato

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO

L'Ambito Territoriale C2, con MADDALONI Comune capofila, mandatario dell'ATS "ARCHE' CENTRO TERRITORIALE DI INCLUSIONE", nell'ambito dell'attuazione dell'AZIONE C) "TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE" finanziata a valere sulle AZIONI 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2 del programma I.T.I.A. INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA - P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020, ASSE II OBIETTIVI SPECIFICI 6 -7, intende costituire un elenco di soggetti, pubblici e privati, con sede operativa sul territorio dell'Ambito C2 disponibili ad ospitare tirocini formativi d'inclusione sociale, come previsti nel progetto ARCHE'.

Soggetto promotore dei tirocini di inclusione sociale è l'Ente "CASH di D'Addio Dario".

Art. 2 - FINALITA'

I TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE saranno realizzati in conformità delle "linee guida" approvate in sede di Conferenza Stato Regioni, di cui all' Accordo Rep. 7 del 22 gennaio 2015, recepite dalla Regione Campania con D.G.R. n. 103 del 20/02/2018 con cui si modifica il Regolamento regionale 2 aprile 2010, n 9, e del regolamento regionale 7 maggio 2018, n. 4, entrato in vigore con la pubblicazione sul BURC n. 33/2018.

Ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso Pubblico I.T.I.A. INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA, approvato con D.D.R.C. n. 191 del 22 giugno 2018, saranno pertanto attivati Tirocini di inclusione sociale rivolti alle persone maggiormente vulnerabili e/o persone con disabilità, individuati dall'Ambito Territoriale secondo i requisiti riportati nell'Avviso pubblico rivolto ai beneficiari.

La finalità dell'intervento dei tirocini è favorire l'inclusione sociale delle persone che presentano problematiche inerenti l'inserimento socio-lavorativo.

Art. 3 – SOGGETTO PROMOTORE

Il soggetto promotore dell'iniziativa è l'Ente "CASH di D'Addio Dario", che presiede alla regolarità e alla qualità dell'esperienza del tirocinio.

In particolare, il soggetto promotore:

- favorisce l'attivazione dell'esperienza formativa del tirocinio attraverso il supporto al soggetto ospitante ed al tirocinante nella fase di avvio e nella messa a punto delle procedure amministrative connesse al progetto formativo stesso;
- Accompagna e supervisiona il percorso formativo del tirocinante, confrontandosi periodicamente con il tutor del soggetto ospitante e si occupa della gestione degli adempimenti previsti dalla normativa regionale in materia;
- Aggiorna la documentazione relativa al tirocinio (registri, schede, e qualsiasi altro documento necessario al fine della rendicontazione delle attività finanziate).

Art. 4 - CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI e TIPOLOGIA DEI TIROCINI

La tipologia di Tirocinio oggetto del presente Avviso, disciplinato dal citato regolamento e da tutte le norme specifiche in materia, è rappresentata dai tirocini extracurricolari di orientamento, di formazione, di inserimento/reinserimento lavorativo, che tra i destinatari prevede:

- a) i lavoratori in stato di disoccupazione ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 (Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183) e successive modifiche e integrazioni;
- b) i lavoratori beneficiari di strumenti di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro, così come previsto dal D. Lgs n. 150/2015;
- c) i lavoratori a rischio di disoccupazione, ovvero lavoratori in forza presso aziende con unità operative ubicate in Campania interessati da provvedimenti di Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria (CIGS) per crisi aziendale, CIGS per procedure concorsuali/cessazione attività, CIGS per riconversione aziendale, ristrutturazione e riorganizzazione o Cassa Integrazione Guadagni (CIG) in deroga e lavoratori di imprese che aderiscono ai contratti di solidarietà;
- d) le persone già occupate che siano in cerca di altra occupazione;
- e) le persone svantaggiate ai sensi della legge 8 novembre 1991, n. 381 (Disciplina delle cooperative sociali); i richiedenti protezione internazionale e titolari di status di rifugiato e di protezione sussidiaria ai sensi del D.P.R. 12 gennaio 2015, n. 21 (Regolamento relativo alle procedure per il riconoscimento e la revoca della protezione internazionale a norma dell'articolo 38, comma 1, del decreto legislativo 28 gennaio 2008, n. 25); le vittime di violenza e di grave sfruttamento da parte delle organizzazioni criminali e soggetti titolari di permesso di soggiorno rilasciato per motivi umanitari, ai sensi del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero); vittime di tratta ai sensi del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24 (Attuazione della direttiva 2011/36/UE, relativa alla prevenzione e alla repressione della tratta di esseri umani e alla protezione delle vittime, che sostituisce la decisione quadro 2002/629/GAI);
- f) le persone disabili di cui all'art. 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili).

L'elenco dei partecipanti, mediante specifico Avviso Pubblico, è stato individuato e fornito all'Ente Promotore per l'associazione, sulla base della fase orientativa, con le Imprese/Enti che risponderanno alla presente Manifestazione d'Interesse. Nell'ambito dell'azione C) del Progetto ITIA denominato ARCHE' il numero di Tirocini attivabili è:

- N.6 TIROCINI DELLA DURATA DI 18 MESI, rivolti a persone svantaggiate;
- N.10 TIROCINI DELLA DURATA DI 12 MESI, rivolti a persone svantaggiate;
- N.8 TIROCINI DELLA DURATA DI 24 MESI, destinati a persone con disabilità in possesso dei requisiti previsti dalla norma.

Durante lo svolgimento del tirocinio, il **tirocinante** è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) se il rapporto di tirocinio si svolge presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, i prodotti o le altre notizie relative al soggetto ospitante di cui viene a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- e) se il rapporto di tirocinio si svolge presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio;
- f) partecipare agli incontri concordati con il tutor responsabile delle attività didattico organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Il **Soggetto Promotore** (Ente CASH) corrisponde al tirocinante un'indennità di partecipazione in relazione all'effettiva attività da esso prestata. L'**importo mensile lordo** di tale indennità è di euro **500,00 LORDA**. L'indennità è erogata in

misura proporzionale all'effettiva partecipazione al tirocinio, su base mensile, che non può essere inferiore al 70%.

Il tirocinio non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro. In nessun modo, infatti, lo svolgimento di attività da parte del Tirocinante può rappresentare titolo per la costituzione di un qualsiasi rapporto di lavoro con il soggetto ospitante, con il soggetto promotore e con il soggetto gestore.

~~L'indennità corrisposta al tirocinante è considerata, dal punto di vista fiscale, quale reddito assimilato a quello di lavoro dipendente.~~

Il beneficiario ha l'obbligo di accettare l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di esecuzione del tirocinio inclusivo. La rinuncia del candidato ad una proposta di tirocinio inclusivo comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto ed il conseguente scorrimento della graduatoria.

Il beneficiario nella fase di svolgimento del tirocinio di inclusione si impegna a:

- ✓ svolgere personalmente le proprie mansioni con impegno, senza avvalersi di sostituti, neppure marginalmente;
- ✓ sottoscrivere un foglio presenze, controfirmato dal referente ente/azienda/cooperativa (Tutor), attestante l'inizio e la fine dell'orario di lavoro;
- ✓ collaborare con il Tutor assegnato per la realizzazione delle attività previste dal tirocinio;
- ✓ in caso di malattia, presentare il certificato medico e darne copia all'ente / azienda /cooperativa ospitante;
- ✓ comunicare immediatamente al Tutor i motivi di qualsiasi impedimento a prestare la propria attività.

Le condizioni di svolgimento del Tirocinio saranno formalizzate in apposito progetto formativo personalizzato, sottoscritto tra le parti, ai sensi della vigente normativa in materia.

I tirocini sono attivati in base ad un'apposita Convenzione stipulata tra Ente promotore- -Azienda ospitante, alla quale deve essere allegato uno specifico Piano Formativo (secondo il format allegato al Regolamento)

Art. 5 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DEI SOGGETTI OSPITANTI

Possono presentare manifestazione d'interesse:

- a) I Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale C2;
- b) Le Aziende, formalmente costituite ed attive, regolarmente iscritte al Registro Imprese della C.I.A.A.A.A.;
- c) Gli Studi Professionali;
- d) Istituti Scolastici, di ogni ordine e grado sia pubblici che paritari;
- f) Società cooperative ed Organizzazioni del Terzo Settore, formalmente costituite ed iscritte ai rispettivi albi/elenchi;

Per la partecipazione al presente Avviso è richiesta la presenza di almeno una sede operativa, che svolga regolarmente attività, sul territorio dell'Ambito C2 (Comuni di: Maddaloni, San Felice a Cancelli, Santa Maria A Vico, Cervino, Arienzo, Valle di Maddaloni).

Per poter ospitare Tirocinanti, inoltre, il soggetto ospitante dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro e con la normativa che disciplina il diritto al lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge n. 68/99 e ss.mm.ii.;
- Essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposti a procedure concorsuali in corso o aperte antecedentemente alla data di presentazione della manifestazione di interesse (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale);
- Essere in regola con le norme in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa e di contratti collettivi di lavoro.

I Soggetti Ospitanti, altresì, al momento della presentazione del progetto di tirocinio **non devono avere**:

- Effettuato licenziamenti per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nei 12 mesi precedenti la presentazione della domanda di attivazione del tirocinio. Sono fatti salvi quelli per giusta causa e giustificato motivo soggettivo, e quelli derivanti da specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative;
- Procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità.

Art. 6 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE

Il soggetto ospitante ha l'obbligo di:

- stipulare con il Scuola di formazione professionale CASH, nella qualità di soggetto attuatore dell'Azione C) del Progetto "Archè" e quale SOGGETTO PROMOTORE dei tirocini di inclusione sociale, una Convenzione che disciplina i rapporti tra soggetto ospitante e soggetto promotore;
- individuare un tutor aziendale con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto personalizzato;
- garantire, nella fase di avvio del tirocinio un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008;
- al tirocinante deve essere, inoltre, garantita, se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;

- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto;
- trasmettere al soggetto promotore tutte le comunicazioni inerenti il tirocinio comprese quelle su eventuali infortuni;
- ~~gestire il registro di presenza quotidiano;~~
- presentare relazioni periodiche e finali all'assistente sociale titolare della presa in carico, e valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite.

Art. 7- OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel progetto formativo personalizzato / convenzione, svolgendo presso la sede indicata con puntualità e diligenza le attività concordate, nel rispetto del luogo ospitante e di tutte le regole inerenti lo svolgimento di attività formative d'inclusione sociale.

Art. 8 – MODALITA' DI ATTUAZIONE

Per ogni tirocinio di inclusione è prevista una fase di avvio attraverso un colloquio di orientamento di base in presenza del Beneficiario, del referente del soggetto Promotore, del titolare dell'impresa e del Tutor Azienda.

Il tirocinio, che non costituirà rapporto di lavoro, si svolgerà presso la sede del soggetto ospitante.

L'obiettivo sarà attivare un percorso di apprendimento di competenze e conoscenze, che favoriscano il processo verso l'autonomia del beneficiario e del nucleo cui appartiene.

La durata del tirocinio e dell'eventuale inserimento preliminare verranno indicate nel progetto personalizzato, che specificherà altresì ruoli e compiti dei soggetti coinvolti e la misura dell'indennità che il soggetto Promotore corrisponderà al beneficiario del tirocinio.

Al Tirocinante spettano 500,00 € mensili per tutta la durata del tirocinio. L'indennità viene ancorata alla partecipazione attiva del tirocinante al progetto di tirocinio, pari ad almeno il 70% su base mensile. Laddove la partecipazione percentuale sia inferiore, l'indennità di partecipazione potrà essere erogata in misura proporzionale all'effettiva partecipazione al tirocinio. L'indennità di partecipazione non comporta la perdita dello stato di disoccupazione.

I tirocini in favore di lavoratori sospesi, che siano percettori di prestazioni a sostegno del reddito almeno pari a 500,00 euro, possono essere attivati senza il riconoscimento di alcuna indennità di partecipazione.

L'orario dell'attività lavorativa del tirocinante non può eccedere quello previsto dal contratto collettivo applicabile al soggetto ospitante e si svolge in fascia diurna, a meno che la specifica organizzazione del lavoro del settore o reparto di inserimento non ne giustifichi lo svolgimento anche in fascia serale.

E' viceversa del tutto vietato lo svolgimento del tirocinio in fascia notturna, intendendo per tale quella definita dal contratto collettivo di riferimento.

Secondo la normativa regionale vigente, il numero di tirocinanti che un ente può ospitare è così distribuito:

- nelle unità operative con dipendenti da 0 a 5, un tirocinante;
- Nelle unità operative con dipendenti da 6 a 10, due tirocinanti;
- Nelle unità operative con dipendenti da 11 a 15, tre tirocinanti;
- Nelle unità operative con dipendenti da 16 a 20, quattro tirocinanti;
- Nelle unità operative con più di 20 dipendenti, un numero di tirocinanti attivi contemporaneamente in misura non superiore al 20 per cento del numero complessivo di dipendenti a tempo indeterminato e a tempo determinato, anche in somministrazione, presenti nella specifica unità operativa.

La copertura dei costi relativi ad attrezzature e dispositivi generici, necessari per lo svolgimento dell'attività di tirocinio e per la sicurezza sul lavoro, sono a carico del soggetto ospitante.

Nessun onere finanziario sarà a carico del soggetto ospitante.

L'Ente attuatore / proponente garantisce in ogni caso il supporto in ogni fase di svolgimento del tirocinio, fermo restando gli obblighi delle parti.

Il soggetto promotore, Scuola CASH di D'Addio Dario, nomina un proprio tutor quale responsabile organizzativo del tirocinio che ha il compito di:

- farsi carico del percorso individuale attivato con il tirocinio seguendo il tirocinante in ogni sua fase, coordinare le diverse fasi di esecuzione del tirocinio fungendo da tramite tra i bisogni del tirocinante e le esigenze dell'azienda ospitante, rapportandosi con il tutor aziendale e con l'Ente promotore, così da favorire il percorso di inserimento all'interno del contesto lavorativo e sostenere il percorso di inclusione sociale e di autonomia personale della persona in carico;
- essere il referente dell'azienda ospitante e dell'Ente promotore per le problematiche che dovessero verificarsi durante il tirocinio;
- effettuare colloqui periodici con il tirocinante e con il tutor aziendale al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi formativi;
- verificare gli esiti formativi e di inclusione sociale redigendo una relazione finale sui risultati raggiunti in relazione alle attività assegnate al tirocinante, da consegnare al soggetto promotore.



Art. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, da redigere utilizzando esclusivamente il **modello** allegato (C) al presente avviso, dovrà essere presentata, **entro il 30 luglio 2021**, secondo le modalità di seguito descritte:

- a mano presso il Protocollo Generale del Comune di Maddaloni;
- a mezzo mail all'indirizzo itia@ambitoc2.it.

Le domande trasmesse al protocollo, in busta chiusa con l'indicazione del mittente e del destinatario, dovranno riportare la seguente dicitura:

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE "ITIA AZIENDA OSPITANTE TIROCINI D'INCLUSIONE SOCIALE – AZIONE C"

La domanda trasmessa a mezzo MAIL dovrà indicare nell'oggetto la seguente dicitura: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE "ITIA AZIENDA OSPITANTE TIROCINIO D'INCLUSIONE SOCIALE – AZIONE C"** e avere un **unico file (PDF) allegato, con il quale trasmettere tutta la documentazione richiesta.**

A seguito delle manifestazioni pervenute sarà predisposto un elenco (in base all'ordine cronologico di arrivo) di organismi, pubblici e privati, del territorio disponibili ad ospitare, in qualità di soggetti ospitanti, i tirocini formativi di inclusione sociale previsti nel progetto **ARCHE**.

Ultimate le verifiche da parte del soggetto promotore, si procederà all'approvazione dell'elenco degli organismi disponibili, secondo il fabbisogno rilevato e ad insindacabile giudizio del gruppo tecnico di supporto all'attuazione del Progetto.

L'elenco sarà approvato con determinazione del Coordinatore dell'Ufficio di Piano di Zona.

Resta inteso che tale elenco potrà essere utilizzato anche per iniziative simili relative all'attivazione di tirocini formativi e d'inclusione sociale a valere su diverse fonti di finanziamento.

Qualora si riterrà necessario, inoltre, si potrà procedere allo scorrimento dell'elenco degli organismi che hanno presentato richiesta in base ai fabbisogni e alle esigenze che si rilevano in progress all'attuazione dell'intervento.

Ciascun organismo, prima dell'attivazione dei tirocini, stipulerà con il soggetto promotore apposita convenzione, secondo il modello indicato dalla normativa regionale di riferimento.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi presso il **CENTRO TERRITORIALE DI INCLUSIONE "ARCHE"**, sito nel "Centro Socio Culturale Giovanile", Via Napoli – Maddaloni (CE), esclusivamente nei giorni e negli orari di apertura dello sportello **"ARCHE"**, comunicati con apposito e separato Avviso pubblico sui siti istituzionali degli Enti aderenti e sul sito www.ambitoc2.it.

Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini dell'informativa sulla privacy, il richiedente è tenuto a sottoscrivere l'**allegato C.1.**

I dati di cui il Comune di Maddaloni, i Servizi Sociali Comunali ed il soggetto promotore (CASH di D'Addio Dario), partner del progetto I.T.I.A., entreranno in possesso, saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal Regolamento U.E. 679/2016, ed utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione del servizio medesimo. In particolare:

- ✓ I dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente regolamento;
- ✓ Il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico;
- ✓ Il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente regolamento;
- ✓ Il titolare del trattamento è il R.U.P. Dott.ssa Maddalena Varra Responsabile P.O. dei Servizi Sociali del Comune di Maddaloni e Coordinatore UdP Ambito C2.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e dal Regolamento U.E. 679/2016 nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi al Comune di Maddaloni ed indirizzando ogni comunicazione in merito al Coordinatore dell'Ufficio di Piano C2.

Art. 8 - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso, ed eventuali comunicazioni ad esso connesse, è pubblicato sul Sito Istituzionale del Comune di Maddaloni www.comune.maddaloni.ce.it e sui siti istituzionali degli altri Comuni dell'Ambito Territoriale C2.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maddalena Varra.

Maddaloni 30 giugno 2021

La Responsabile P.O. /Coordinatore Ambito C2

Dott.ssa Maddalena Varra

Comune di Maddaloni
Capofila Ambito C2
Coordinatore
Dott.ssa Maddalena Varra

Varra





**ALLEGATO C - Modello domanda Manifestazione di interesse Soggetti Ospitanti
 AZIONE C – Progetto ARCHE’/I.T.I.A.
 Comune Capofila – Maddaloni
 Ambito Territoriale Sociale C2**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AD IMPRESE ED ENTI PUBBLICI E
 PROVATI DISPONIBILI AD OSPITARE TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE
 NELL’AMBITO DEL PROGETTO ARCHE’ - “I.T.I.A.
 Intese Territoriali di Inclusione Attiva” - D.D. 191 del 22.06.2018**

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
 Protocollo Arrivo N. 13237/2021 del 01-07-2021
 Doc. Principale - Copia Documento

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ (____) il _____ Cod. Fiscale _____

nella sua qualità di rappresentante legale (*indicare con una X e scrivere la denominazione*):

- Impresa, _____
- Studio Professionale _____
- Ente del Terzo Settore _____
- Ente Pubblico _____
- Istituto Scolastico, _____
- Altro, specificare _____

Ragione Sociale (specificare) _____

Settore prevalente dell’attività _____

Cod. fiscale _____

Partita I.V.A _____

con sede legale in _____

Via / Piazza _____

Recapito telefonico _____

e-mail _____ PEC _____

e sede operativa in _____

Via / Piazza _____

Recapito telefonico _____

e-mail _____

INFORMAZIONI SUL NUMERO DI DIPENDENTI

TEMPO INDETERMINATO	
TEMPO DETERMINATO	
TIROCINI GIA’ IN ESSERE	
Altro	



CHIEDE

Di partecipare alla manifestazione d'interesse in oggetto ed in particolare per la seguente tipologia (indicare in corrispondenza con una X):

- N. 6 TIROCINI DELLA DURATA DI 18 MESI, rivolti a persone svantaggiate;
- N. 10 TIROCINI DELLA DURATA DI 12 MESI, rivolti a persone svantaggiate;
- N. 8 TIROCINI DELLA DURATA DI 24 MESI, destinati a persone con disabilità in possesso dei requisiti previsti dalla norma.

(Regolamento regionale 7 maggio 2018, n. 4 entrato in vigore con la pubblicazione sul BURC n.33/2018)

Indicare il Profilo Professionale/Mansione prevalente con il numero della disponibilità ad ospitare.

Tipologia Profilo / competenze di base possedute	Mansioni che saranno svolte	N.

IPOTESI ORARI DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO/DEI TIROCINI (ripetere il riquadro, se necessario)

(per massimo 24/h settimanali a tirocinante, distribuite, di norma, su un minimo di 3/h ad massimo di 6/h giornaliere):

GIORNO	Mattina		Pomeriggio	
	DALLE ORE	ALLE ORE	DALLE ORE	ALLE ORE
LUNEDI'				
MARTEDI'				
MERCOLEDI'				
GIOVEDI'				
VENERDI'				
SABATO				
DOMENICA				

Tale ipotesi dovrà essere successivamente pianificata nel dettaglio e concordata tra le parti

DICHIARA

- di essere iscritto alla Camera di Commercio di _____ al n. _____, ovvero di non essere tenuto all'iscrizione C.C.I.A.A.;
- di essere in possesso di Partita IVA n. _____;
- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività con provvedimento _____;
- di essere iscritto al seguente Albo/Registro/Ordine _____ con provvedimento n. _____ del _____;
- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico di Manifestazione d'Interesse pubblicato dal Comune di Maddaloni, in qualità di Capofila dell'Ambito Territoriale C2, e di accettarne integralmente il contenuto;



- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi (DURC);
- di essere in regola con gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni in merito al piano di sicurezza e di coordinamento;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità;
- di avere nel proprio organico n. _____ lavoratori assunti a tempo indeterminato;
- di essere disponibile ad affiancare un tutor per lo svolgimento del/dei Tirocinio;
- di non aver fatto ricorso alla CIG, a procedure di mobilità o di licenziamento collettivo o per giustificato motivo oggettivo, negli ultimi 6 mesi, per la medesima tipologia di attività;
- di rendersi disponibile ad ospitare presso una propria sede, operante sul territorio dell'Ambito C2, N. _____ tirocinanti selezionati dall'Ufficio di Piano dell'Ambito C2, per attività previste dalla norma di riferimento e finalizzati all'inclusione sociale, come da progetto ARCHE' finanziato a valere sull'Avviso Regionale ITIA.

COMUNICA INOLTRE

che il tirocinante/i tirocinanti ospitato/i saranno impegnati, di norma, nelle seguenti attività:

- N. disponibilità totale ad ospitare Tirocini _____

e che il/la sottoscritto/a si impegna a contribuire nello sviluppo delle seguenti competenze:

Altro, specificare, _____.

Allega:

- documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità;
- informativa sulla privacy (allegato C.1).

Luogo e data



Firma
(Timbro e firma del legale rappresentante)

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
 Protocollo Arrivo N. 13237/2021 del 01-07-2021
 Doc. Principale - Copia Documento



Allegato C.1 -

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE n. 2016/679)

Da sottoscrivere per presa visione e consenso

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ed in relazione ai dati indicati che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

▪ Titolare e responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Maddaloni (CE), nella persona della Dottoressa Maddalena Varra, domiciliato per la carica in Maddaloni.

▪ Finalità e liceità del trattamento

Ai sensi dell'art. 6 (comma 1 lett. e) del GDPR 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e pertanto il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio.

▪ Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679. Le segnaliamo che ai sensi dell'art. 5 (comma 1 lett. e) del GDPR 2016/679, i dati conferiti saranno conservati in modo permanente.

▪ Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti saranno trattati dai dipendenti dell' Ufficio di Piano dell'Ambito C2 e comunicati, se necessario a: enti pubblici, consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

▪ Trasferimento dei dati personali

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

▪ Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica dei dati;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Ufficio di Piano Ambito C2 , via Mercorio 81 024- Maddaloni (CE) o all'indirizzo mail: itia@ambitoc2.it

Data, _____

Firma del dichiarante
